



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул. "Христо Максимов" № 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

Утвърждавам:

АНТОАНЕТА НИКОЛОВА:



Директор на ОУ „Христо Максимов” – гр. Самоков

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

I. ПРОУЧВАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

1. Общи указания за прилагане на Регламент /ЕС/ 2016 / 679 /Общ регламент относно защита на данните/ GDPR/
2. Национално външно оценяване
3. ИКТ в образователния процес
4. СТЕМ в обучението.
5. Облачни технологии в образователния процес
6. БДП
7. Приобщаващо образование
8. Представяне пред колегията на добри и успешни практики.

II. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

1. Осигурява условия за развитие и самоусъвършенстване на педагогическите кадри чрез организиране на квалификационни дейности за формиране на компетентности по приоритетни направления;
2. Създава условия за мотивиране, насърчаване и подкрепа на педагогическите специалисти от училище за продължаваща квалификация и кариерно развитие.

III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1. Основни цели:

- 1.1. Всички учители да участват във вътрешната квалификация.
- 1.2. Да се повиши ефективността на учителската практика.
- 1.3. Да се създаде атмосфера на подкрепа за споделяне и прилагане на добрите практики в училището.

2. Специфични цели

- 2.1. Да се създаде сред учителите нагласа за връзката на професионалното им развитие с развитието на училището.
- 2.2. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите.
- 2.3. Усъвършенстване на професионалните умения, развитие на професионалните нагласи и ценности.
- 2.4. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.

3. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

- 3.1 Засилване работата по утвърждаването на предметните комисии или ЕКК/ екип ключови компетентности / като действащ фактор за самоусъвършенстване на учителите;
- 3.2 Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците;
- 3.3 Продължаване на изграждането на училищна информационна система с данни за състоянието и квалификацията на педагогическите специалисти чрез поддържане, подобряване и актуализиране на:
 - Училищен регистър за квалификацията на педагогическите специалисти;
 - Училищен архив с всички материали, свързани с всички теми и форми на проведени квалификационни дейности;
 - Поддържане на електронен регистър, в НЕИСПУО в който своевременно да се отразяват проведените обучения – национални, регионални и вътрешноинституционални.

3.4 Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:

- Обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДОС от педагогическия персонал.
- Осигуряване на наставничество като необходимо условие за създаване на подкрепяща среда и оказване на методическа помощ на млади педагогически кадри и задържането им в училище.
- Представяне на добри педагогически практики пред училищната колегия.
- Провеждане на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба.
- Провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители и дежурните учители по спазване на Правилник за дейността в ОУ „Христо Максимов” от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.

3.5 Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- Квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност.
- Актуализиране на педагогическите технологии.
- Обмяна на добри практики в екипите за ключови компетентности /ЕКК/

3.6 Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището.

- Диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност, формулиране и прилагане на корекционни мерки.

IV. ДЕЙНОСТИ.

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ					
Период на провеждане	Тема на обучението	Форма	Участници/ Целева група	Ръководител/ отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой часове
м. септември	Разработване на план за квалификационна дейност	практикум	Педагогически специалисти	Председатели на ЕКК	
м. октомври	Работа и дейности в електронен дневник и НЕИСПУО	дискусия	Педагогически специалисти	Йорданка Младенова - ЗДУД	6
м. ноември	Анализ на входните нива по ПК	дискусия	Педагогически специалисти	Председатели на ЕКК	2
м. декември	Представяне на добри практики	Практикум, дискусия	Педагогически специалисти	Румяна Павлова Боряна Спасова	4
м. март	Провеждане на обучение СТЕМ	практикум	Педагогически специалисти	Боряна Спасова	2
м. юни	Анализ на изходните нива по ПК	дискусия	Педагогически специалисти	Председатели на ЕКК	2

ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Период на провеждане	Място на провеждане	Обучителна организация/ Обучител	Тема на обучението	Целева група	Брой участници	Брой кредити	Източник на финансиране
м. септември	София	РУО –София –област Експерти	Работна среща на тема за представяне на анализ на резултатите от дейностите за учебната 2023-2024 година и методически указания за учебната 2024-2025 година, други	Директори на училища	1		бюджет
м.септември	София	РУО –София –област Експерти	Методически работни срещи с експерти по	Педагогически специалисти – учители по	16		бюджет

			предметни области на тема: „Анализ на резултатите от дейностите за учебната 2023-2024 година и методически указания за учебната 2024-2025 година”	предмети			
м.октомври	София	РУО –София –област Експерти ОСО	Обмен на добри педагогически практики. Открити уроци по предмети.		2		бюджет
м. октомври	Пловдив	ЦЕНТЪР ЗА МЕЖДУЕТНИЧЕСКИ ДИАЛОГ И ТОЛЕРАНТНОСТ “АМАЛИЦЕ”, В. ТЪРНОВО	Регионална среща на Професионалната директорска общност за	Педагогически специалисти с управленски функции	2		бюджет

			интеркултурно образование „Амалипе“ с директори на училища, работещи по програма „Всеки ученик ще бъде отличник“				
м. ноември декември	София	РУО –София – област Ст. експерти, отдел ОМДК	Работна среща с директори на образователни институции от София-регион, текущи въпроси	Педагогически специалисти с управленски функции	1		бюджет
м. април - май	София	РУО –София – област Ст. експерти, отдел ОМДК	Работна среща с директори на училища на тема: „Организация и провеждане на НВО и ДЗИ –				бюджет

			учебна 2024/2025 година”				
други			други	Педагогически специалисти	16	1	бюджет

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на педагогическите специалисти.
2. Разширяване, надграждане или придобиване на нови компетенции от педагогическите специалисти и реално практическо прилагане в ежедневната им работа.
3. Повишаване на мотивацията на педагогическите кадри за съвместни дейности и въвеждане на добри практики на наставничество за привличане и задържане на млади специалисти.

VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

В ОУ „Христо Максимов” гр. Самоков се осъществява както външна, така и вътрешноучилищна квалификационна дейност.

1.1 Екипите за ключови компетентности /Предметните комисии /МО/ през учебната 2024/2025 година са както следва:

- ЕКК „Начален етап”.

1.2. Настоящият план за квалификационна дейност е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 14/ 04.09.2024 година.

Този документ определя правилата за участие на персонала в ОУ „Христо Максимов” в квалификационната дейност за учебната 2024/2025 год. и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

Педагогическият и непедagogическият персонал на училището има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят от една страна между педагогическите кадри и Директора на училището и от друга между Директора на училището и обучаващата институция по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и чл. 219, ал. 5 от ЗПУО

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

2.1. Педагогически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

3.1. Адекватност на обучението.

3.2. Актуалност на обучението.

3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на преподавателите и служителите.

3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

4.1 Анализ на кадровия потенциал.

- 4.2 Проучване на потребности от обучение и квалификация.
- 4.3 Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- 4.4 Планиране на обучението.
- 4.5 Финансово осигуряване на обучението.
- 4.6 Организиране и провеждане на обучението.
- 4.7 Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 5.1. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност /ККД/, която да бъде в състав: председател на комисия за професионално усъвършенстване и членове. Решенията на ККД се съгласуват с Директора на училището.
- 5.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от ККД и се приема на заседание на ПС.
- 5.3. В началото на учебната година ККД проучва мнението на преподавателите за избор на теми и форми за квалификация, плана на РУО София-регион, както и предложенията на обучителни организации;
- 5.4. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
 - да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
 - да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
- 5.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО София-регион, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 5.5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

5.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание,
- по препоръка на работодателя,
- по препоръка на експерти от РУО София-регион и МОН.

5.7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск.

5.8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

- преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
- преминават на нова педагогическа длъжност;
- заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години;
- при обявяване на повече от един квалификационен курс за даден преподавател, приоритетно избира този курс, който не е посещавал;
- всеки преподавател участва в поне една квалификационна форма на обучение през учебната година,
- преподавателите, преминали даден квалификационен курс, се задължават да разпространят резултатите от квалификационните обучения.

6. ПРАВИЛА, РЕД И МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОКВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ.

6.1. Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер да става по предложение на Комисията по квалификационна дейност и съгласувано с Директора на училището.

6.2. Финансирането на вътрешноквалификационната дейност да се осъществява по предложение на ККД и съгласувано с Директора на училището.

7. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

7.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

7.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО София-регион, Община Самоков, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

7.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

- по собствено желание;
- по препоръка на директора на училището;
- по препоръка на експерти от областта или общината.

7.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правна, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и Директора на училището по реда на чл. 161 или 234 от Кодекса на труда.

9. УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

8.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

8.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН и вътрешните правила за формиране на РЗ в училището.

8.3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез диференцираното заплащане на труда или подходящи отличия, предвидени във вътрешните Правила на училището.

8.4. Възможност за кариерното развитие.

9. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПКА

9.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.

9.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

9.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, и др.;

9.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.

9.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

9.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионалноквалификационна степен се заплащат от учителите. Ако лицето не е изразходвало лимита си за квалификация за учебната година може да се възползва от предвидените средства при заплащане за придобиване на ПКС.

VII. ФИНАНСОВА ОСИГУРЕНОСТ. ПЛАНИРАНИ СРЕДСТВА ЗА УЧЕБНАТА 2024-2025 ГОДИНА

ФРЗ на педагогическия персонал в лв.	1,2% от годишния ФРЗ	сума в лв.
704 382.00 лв.	1,2 %	8452.00 лв.

VIII. ОТЧЕТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПЛАНА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА ПРЕХОДНАТА УЧЕБНА

Средствата, определени за квалификация от ДБ					
Планирани			Разходвани средства от планираната сума в лв.	Разлика между планирани и разходвани средства в лв.	Причини за неусвояване на планираните суми
ФРЗ за 2023-2024 г. в лв.	1,2 % от годишния ФРЗ	% / по-голям или по-малък от 1 % /			
397 810.00	4774	0	2360.00	2414.00	Доста от обучението на педагогическите специалисти бяха финансирани по национални програми и с оглед малкия колектив и трудно осигуряване на заместване от специалисти не са изразходвани всички средства.

ГОДИНА И РАЗХОДВАНИТЕ СРЕДСТВА.

**ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ**

Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите правила са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и са съгласувани с ПС на ОУ „Христо Максимов” гр. Самоков - Протокол № 12/01.09.2022 г.

(2) С правилата се уреждат организирането, провеждането и отчитането на вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти в ОУ „Христо Максимов” гр. Самоков.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ОУ „Христо Максимов” гр. Самоков.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в ОУ „Христо Максимов” гр. Самоков е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Чл. 4. Организационните форми за вътрешноинституционалната квалификация са:

1. лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
2. открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
3. резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
4. споделяне на иновативни практики.

Условия и ред

за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 5. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на ОУ „Христо Максимов” гр. Самоков изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)
2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 6. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта за отчитане в срок до 3 работни дни и я предава на директора на ОУ „Христо Максимов” гр. Самоков, за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 7. (1) Форма на вътрешноинституционалната квалификация е и обмяната на добри практики чрез посещение на място на училища в страната.

- (2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта (Приложение 3), която включва:
1. Място на провеждане на квалификацията
 2. Дата на провеждане на квалификацията
 3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
 4. Брой академични часове
 5. Списък на участниците в квалификацията
 6. Подпис и печат на директора на ОУ „Христо Максимов” гр. Самоков
 7. Подпис и печат на директора на приемащата институция.

Чл. 8. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е и въвеждащата квалификация.

(2) квалификацията по ал.1 се провежда с цел адаптиране в образователната среда и методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогически специалисти, които:

1. са постъпили за пръв път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
2. са назначени на нова длъжност, включително и по управление на институцията;
3. заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
4. ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми.

Чл. 9 (1) За осъществяване на квалификацията по чл. 8, ал. 1 директорът на ОУ „Христо Максимов” гр. Самоков, определя наставник в срок до два месеца от встъпването в длъжност на педагогическият специалист по чл. 8, ал. 2. Наставникът подкрепя новоназначеният ПС в процеса на адаптирането му в училищната среда и го подпомага методически и/или административно при изпълнения на задълженията му.

(2) Преди започването на съвместната дейност наставникът и наставляваният попълват анкетна карта (приложение 4, приложение 5).

(3) Между наставника и наставлявания се сключва споразумение за съвместна дейност (приложение 6).

(4) Наставничеството се реализира съгласно индивидуален план-график за действие, изработен в съответствие с изведените дефицити и потребности на наставлявания (приложение 7).

(5) За всяка реализирана дейност/дейности се изготвя протокол от срещата (приложение 8).

(6) Наставническият цикъл приключва с попълване на анкета от наставника и наставлявания за оценка на програмата за наставничество (приложение 9, приложение 10).

(7) Ежемесечно наставникът изготвя отчет (приложение 11).

Финансиране

Чл. 10. От бюджета на ОУ „Христо Максимов” гр. Самоков се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

Чл. 11. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в училища от страната са за сметка на ОУ „Христо Максимов” гр. Самоков.

Приложение №1 към чл. 5, ал. 1, т. 1

ПОКАНА

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ОУ „ХРИСТО МАКСИМОВ”

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:

Място:

Тема:

Провеждащ квалификацията:

Час на провеждане: от до

ЗАПОЗНАТИ:

Трите имена на педагогически специалист/ длъжност	Подпис
1.....	1.
2.....	2.
3.....	3.
4.....	4.

**Приложение №2 към чл. 6, ал. 1
КАРТА**

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната година

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение		
Организационна форма на предлаганата квалификация		
Дата на провеждане		
Място на провеждане		
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:	
	Краен час:	
	Общо времетраене на формата:	
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листове <input type="checkbox"/> Дидактически материали Други:	
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	ОУ „Христо Максимов” гр. Самоков	
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой:	Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност	
	1.	Подпис 1.

Потвърдил верността на вписаните данни:
(подпис и печат)

Дата:.....

Директор на ОУ „Христо Максимов” гр. Самоков

Приложение №3 към чл. 7, ал. 2

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: До:
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3.
6. Подпис и печат на директора на ОУ „Христо Максимов” гр. Самоков	
7. Подпис и печат на директора на приемащата институция.	

Приложение 4 към член 9, ал. 2

Анкетна карта за оценка на потребностите на наставявания от наставника

Моля, изберете отговор, който според Вас най-близко показва нивото на необходимостта от помощ на наставявания в областите, описани във всяка позиция. Възможните отговори

А. Малко или няма нужда от помощ в тази област

Б. Някаква нужда от помощ в тази област

В. Умерена нужда от помощ в тази област

Г. Висока необходимост от помощ в тази област

Д. Много висока нужда от помощ в тази област

1. _____ Получаване на допълнителна информация за това, което се очаква от него като учител
2. _____ Познаване на нормативната уредба в сферата на предучилищното и училищно образование
3. _____ Комуникация с директор
4. _____ Комуникация с други педагогически специалисти в училището
5. _____ Комуникация с родителите
6. _____ Адаптиране към училищната култура
7. _____ Организиране на учебната среда и управление на класната стая
8. _____ Поддържане на дисциплината
9. _____ Намиране на ресурси и материали
10. _____ Управление на времето
11. _____ Оценка на напредъка на учениците
12. _____ Мотивиране на учениците
13. _____ Работа с ученици в риск
14. _____ Работа с изявени ученици
15. _____ Запознаване и разбиране на учебните програми
16. _____ Изготвяне на учебни програми по РП
17. _____ Подготовка на изпитни материали
18. _____ Работа с училищна и учебна документация
19. _____ Работа с електронен дневник и електронни платформи
20. _____ Използване на разнообразни стратегии, техники и методи на преподаване
21. _____ Справяне със стреса

- 22. _____ Оценка на труда на учителя
- 23. _____ Съвместно преподаване
- 24. _____ Екипна работа

Приложение 5 към член 9, ал. 2

Анкетна карта за самооценка на потребностите на наставявания

Моля, изберете отговор, който най-близко показва нивото на необходимостта от помощ в областите, описани във всяка позиция. Възможните отговори

A. Малко или няма нужда от помощ в тази област

B. Някаква нужда от помощ в тази област

V. Умерена нужда от помощ в тази област

Г. Висока необходимост от помощ в тази област

Д. Много висока нужда от помощ в тази област

- 1. _____ Получаване на допълнителна информация за това, което се очаква от мен като учител
- 2. _____ Познаване на нормативната уредба в сферата на предучилищното и училищно образование
- 3. _____ Комуникация с директор
- 4. _____ Комуникация с други педагогически специалисти в училището
- 5. _____ Комуникация с родителите
- 6. _____ Адаптиране към училищната култура
- 7. _____ Организиране на учебната среда и управление на класната стая
- 8. _____ Поддържане на дисциплината
- 9. _____ Намиране на ресурси и материали
- 10. _____ Управление на времето
- 11. _____ Оценка на напредъка на учениците
- 12. _____ Мотивиране на учениците
- 13. _____ Работа с ученици в риск
- 14. _____ Работа с изявени ученици
- 15. _____ Запознаване и разбиране на учебните програми
- 16. _____ Изготвяне на учебни програми по РП
- 17. _____ Подготовка на изпитни материали
- 18. _____ Работа с училищна и учебна документация
- 19. _____ Работа с електронен дневник и електронни платформи
- 20. _____ Използване на разнообразни стратегии, техники и методи на преподаване
- 21. _____ Справяне със стреса

.....
.....
.....

Наставник:

Наставляван:

Приложение 7 към чл. 9, ал 4

ГРАФИК ЗА ДЕЙСТВИЕ ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО

№	тема	срок
1.	Работна среда (професионални отговорности, ангажименти и права, място на работа, налични ресурси, организационна структура). Канали за комуникация в училищната организация	Октомври
2.	Училищна и учебна документация	Октомври
3.	Организиране на учебната среда и управление на класната стая	Октомври
4.	Оценка на напредъка на учениците (текущо, срочно и годишно). Формиращо оценяване.	Октомври
	Взаимно наблюдение на уроци и структурен анализ. самоподготовка и занимания по интереси. Структурен анализ на различните форми на работа. Съвместно преподаване	Ноември Декември Януари
6.	Техники и стратегии за консултиране на ученици и работа с родители	Ноември
7.	Правилен подбор на задачи и упражнения в урока и задачи и упражнения за самостоятелна работа / Правилен подбор на задачи и упражнения за самостоятелна, индивидуална, допълнителна, групова и диференцирана работа	Декември
8.	Намиране на ресурси и материали	Декември
9.	Справки и формуляри за отчитане на резултатите от обучението / дейностите в края на срока/годината (попълване, анализ, обработка)	Февруари Юни
10.	Работа с деца с ученици, определени за допълнителна подкрепа – с хронични заболявания, в риск и с изявени ученици	Януари
11.	Управление на дисциплината в паралелка/група. Стратегии за решаване на проблеми	Октомври Ноември Декември Януари
12.	Възможности за прилагане на проектно-ориентирано и интердисциплинарно обучение	Ноември
13.	Споделяне на добри практики за прилагане на ИКТ и интерактивни методи. STEM обучение.	Януари
14.	Извънкласни и извънучилищни дейности. Дейности в извънучилищна среда	Ноември

15.	Управление на времето и справяне със стреса	Януари
16.	Инструменти и механизми за проучване нагласите на учениците за включване в групи от РП/ДП/занимания по интереси/спортни дейности/извънкласни дейности и др.	Октомври
17.	Попълване на анкетна карта от наставника и наставявания за оценка на менторската програма	Януари
18.	Заклучителна среща	Януари

Приложение 8 към чл. 9, ал. 5

ПРОТОКОЛ ОТ ПРОВЕДЕНА СРЕЩА

Дата: _____

Какво важно нещо научихте днес?

Кое е това познание, умение или опит, което ще използвате във вашата работа?

Има ли нещо, което според вас е трябвало да бъде направено по различен начин в днешната среща?

Моля, довършете следното изречение: Бих желал/а да имам повече информация за или практика за

Цялостна оценка на днешните сесии, като 1 е най-ниската стойност, а 10 – най-високата (оградете една стойност).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Приложение 9 към чл. 9, ал. 6

Оценка на програмата за наставничество от наставника

Моля, отговорете на следните твърдения с помощта на скалата от 1 до 5, като 1 е неефективно, 2 – по-скоро неефективно, 3 – трудно ми е да преценя, 4 – по-скоро ефективно и 5 е ефективно.

1. Почувствах се добре подготвен да бъда наставник следвайки програмата за наставничество

1 2 3 4 5

2. Имах възможност да предоставя насоки за работа на наставявания в следните сфери:

- Планиране, подготовка и провеждане на урок 1 2 3 4 5
- Оценяване на учениците 1 2 3 4 5
- Мениджмънт на класа и класната стая 1 2 3 4 5
- Стратегии, техники и методи на преподаване 1 2 3 4 5
- Намиране на ресурси 1 2 3 4 5
- Работа с деца в риск и с изявени ученици 1 2 3 4 5
- Работна среда 1 2 3 4 5
- Канали за комуникация 1 2 3 4 5
- Училищна и учебна документация 1 2 3 4 5
- Взаимодействие и работа с родители 1 2 3 4 5
- Извънкласни и извънучилищни дейности 1 2 3 4 5

3. Създадох условия за обратна връзка по време на съвместната работа

1 2 3 4 5

4. Имах възможност да науча неща, които ми помагат да подобря собствената си работа и да усъвършенствам професионалните си компетентности

1 2 3 4 5

5. Почувствах професионално израстване като учител

1 2 3 4 5

6. Най-полезните за мен теми бяха

7. Най-малко полезните теми за мен бяха

8. Моите предложения за подобряване на програмата за наставничество:

Приложение 10 към чл. 9 ал. 6

Оценка на програмата за наставничество от наставявания

Моля, отговорете на следните твърдения с помощта на скалата от 1 до 5, като 1 е неефективно, 2 – по-скоро неефективно, 3 – трудно ми е да преценя, 4 – по-скоро ефективно и 5 е ефективно.

1. Почувствах, че наставника е добре подготвен и способен да бъде наставник

1 2 3 4 5

2. Получих достатъчно насоки от учителя-наставник в следните сфери:

- Планиране, подготовка и провеждане на урок 1 2 3 4 5
- Оценяване на учениците 1 2 3 4 5
- Мениджмънт на класа и класната стая 1 2 3 4 5
- Стратегии, техники и методи на преподаване 1 2 3 4 5
- Намиране на ресурси 1 2 3 4 5
- Работа с деца в риск и с изявени ученици 1 2 3 4 5
- Работна среда 1 2 3 4 5
- Канали за комуникация 1 2 3 4 5
- Училищна и учебна документация 1 2 3 4 5
- Взаимодействие и работа с родители 1 2 3 4 5
- Извънкласни и извънучилищни дейности 1 2 3 4 5

3. Получих полезна обратна връзка по време на съвместната работа

1 2 3 4 5

4. Почувствах се комфортно на работното си място и мога свободно да потърся помощ и подкрепа от директор/заместник-директор/учители/други педагогически специалисти

1 2 3 4 5

5. Научих неща, които ми помагат за професионалното и кариерното ми израстване

1 2 3 4 5

6. Най-полезните за мен теми бяха

7. Моите предложения за подобряване на програмата за наставничество:

Приложение 11 към чл. 9 ал. 7

ОТЧЕТ

За работата по програмата за наставничество за месец 20... г.

Наставник.....

Наставляван.....

I. Основна цел: Получените професионални знания да се превърнат в професионални компетентности чрез подходящо подбрани интервенции, така че след края на процеса на наставничество, педагогическите специалисти да могат да прилагат теоретичните знания на практика

II. Дейности и резултати от индивидуалния план-график за действие

Дата	Дейност - Акценти	Резултати

III. Сътрудничество с други организации, институции, лица

IV. Констатации и изводи:

.....

Наставник:

Проверил и одобрил:
Антоанета Николова - Директор

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

1. Покана /съобщение/ до педагогическите специалисти за участие в организираната вътрешноинституционална квалификационна дейност с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и продължителност на провеждане;
2. Попълнени карти /по примерен образец от МОН /от провеждане на вътрешноинституционалната квалификационна дейност, заверени с подпис и печат от директора;
3. Присъствени списъци с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник във вътрешноинституционална квалификационна форма;
4. Ксерокопие на работните материали от проведената квалификация на хартиен и/или електронен носител;
5. Финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма - например за размножаване на обучителните материали и др.

Планът е приет на заседание на педагогически съвет, протокол № 14 /04.09.2024 г. и утвърден със заповед на Директора № РД 03-732/10.09.2024 г. като част от годишния план

ПРИЛОЖЕНИЯ:**ПРОВЕДЕНИ ОБУЧЕНИЯ****1. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

№	Дата на провеждане	Място на провеждане	Тема	Форма	Продължителност в часове	Общ брой обучени ПС
1.	10.02.2024	ОУ „Христо Максимов“	STEM урок „Слънчева система“	Лекционна присъствена	4 часа	1 директор, 1 ЗДУД, 17 учители
2.	10.02.2024	ОУ „Христо Максимов“	Интердисциплинарен урок “Силите в действие“	Практическо занятие	4 часа	1 директор, 1 ЗДУД, 17 учители
3.	13.09.2024 г.	Компютърен кабинет в ОУ “Христо Максимов“	„Здравословно хранене“	Дискусия	4 часа	1 директор, 1 ЗДУД, 18 учители
4.	14.09.2024 г.	Компютърен кабинет в ОУ “Христо Максимов“	„Интерактивност и диалогичност в учебно-възпитателни процес. Приложение на интерактивни методи в обучението по математика в началните класове“	Дискусия Практическо занятие.	4 часа	1 директор, 1 ЗДУД, 18 учители

2. ИЗВЪННИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ по Наредба 15

№	Дата на провеждане	Място на провеждане	Тема	Обучителна организация	форма	продължителност	Брой кредит	Брой обуче
---	--------------------	---------------------	------	------------------------	-------	-----------------	-------------	------------

								ни ПС
1.	20.10.2023	София РЦПППО – София-област	РЦПППО – София-област	Монтесори педагогика. Адаптиране на уебното съдържание. Ерготерапия и сензорна интеграция.	присъствено	8	0	1
2.	16.11.2023	Обучение в електронна среда ZOOM	СУ“ Климент Охридски“ Департамент езиково обучение по проект BG05M20P001-5.001-0001 „Равен достъп до училищното образование в условията на кризи“	Придобиване и усъвършенстване на компетентност и за осъществяване на езикова подкрепа по български език.	дистанционна	16	1	1
3.	20.11.2023 г.	ОУ “Христо Максимов“- Самоков	Русенски университет „Ангел Кънчев“ Център за продължаващо обучение	Технология на провеждане на срочен контрол по БДП.	присъствено	16	1	1
4.	24.11.2023 г- 25.11.2023 г.	РУО - София-област	НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ” 2023	Повишаване резултатите и качеството на подготовка на учениците.	частично – присъствена	16	1	1
5.	28.11.2023	Национален STEM Център, гр. София	РЦПППО – София-област	„Взаимодействие между участниците в процеса на	Присъствено обучение-лекция	16	1	1

				приобщаващот о образование. Организация и управление на средата“.				
6.	20.01.2024- 21.01.2024 г.	ТИЙМС- Дистанционно синхронно обучение	БИТ И ТЕХНИКА ООД Варна	„Развитие на креативност и критично мислене в обучението по математика в начален етап“	Дистанционн о синхронно обучение	16	1	4
7.	16.12.2023- 16.01.2024 г.	Е- просвета- Дистанционно синхронно обучение	“Просвета – София “ АД	STREAM в предучилищнот о образование- предизвикателс тва и практически насоки“	Дистанционн о синхронно обучение	16	1	2
8.	19 20.11.2023	Периодично обучение	РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ“ Център за продължаващо обучение	Интерактивни технологии и техники в обучението по БДП	частично присъствена форма	32 часа	2	1
9.	20.11.2023 г.	онлайн	Русенски университет „Ангел Кънчев“ гр. Русе	„Актуални проблеми на обучението и възпитанието по БДП в СУ и детската градина“	Лекционна	32 часа	2	1

10.	20.02.2023 г.	онлайн	СБУ гр. София	„Приобщаващо образование и образователна интеграция на децата и учениците“	Курсова	16 часа	1	1
11.	28.09.2023г.	Онлайн	„Клет България“	„STEAM обучение в 4 клас – възможности за формиране и развитие на компетентностите, необходими за 21 век“	Уебинар, дистанционна	120 минути		2
12.	31.03 – 01.05.2024г.	Онлайн	„Просвета – София“ АД	„Пъстър свят – как да подкрепяме детето в мултикултурна среда в детската градина и училището“	Уебинар, дистанционна	16 акад. часа	1	1
13.		23.03 -24.04.2024г.	Онлайн	„Просвета – София“ АД	„Гражданско образование“	Уебинар, дистанционна	16 акад. часа	1
14.	20. 11. 2023 г		Русенски университет „Ангел Кънчев“ гр. Русе Център за продължаващо обучение	Методика на обучението по безопасност на движението по пътищата 1-4-		32 академични часа	2	1

				клас				
15.	Октомври 2023	ZOOM	„Малките грандове“	С Уикипедия в класната стая	дистанционна	32 часа	0	1
16.	22.07.2024 г	ОУ “Христо Максимов“	Център за интерактивно обучение Варна	Изграждане на мотивираща образователна среда в училището.	присъствено	16	1	2
17.	18.072024 г	ОУ “Христо Максимов“	Център за интерактивно обучение Варна	„Позитивното възпитание-приоритет в политиката на образователната институция за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.	присъствено	16	1	2
18.								

