



Основно училище “Христо Максимов” - гр. Самоков

ул. ”Христо Максимов” № 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ХРИСТО МАКСИМОВ“ САМОКОВ

ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОУ „ХРИСТО МАКСИМОВ“ ЗА 2024 /2025 УЧЕБНА ГОДИНА

I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие на ОУ „Христо Максимов“ .

Стратегията за развитие на ОУ „Христо Максимов“ за периода от 2024 до 2029 година е одобрена от Обществения съвет (Протокол № 7 от 13.09.2023г. , приета е с Решение № 1, взето с Протокол №11 от 13.09.2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърдена със Заповед № РД03-120/ 23.10.2023 г. на директора.

Планът за изпълнение и финансиране на дейностите за учебната 2024/2025 година, изготвен в съответствие със стратегическите и оперативни цели, определени със Стратегията за развитие на ОУ „Христо Максимов“ за периода от 2024 до 2029 година е приет с Решение № 1, взето с Протокол № 14 от 04.09.2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед №РД03-741/ 11.09.2024г. на директора.



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

№	Дейности	Отговорници и срокове		Бюджет	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието					
1.	Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените.	Септември	Директор	Не изисква средства	Одобрена от ОС Стратегия за развитие на училището, приета от ПС и утвърдена със заповед на директора. Утвърден план за действие и финансиране за съответната учебна година Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели.
2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	Септември	Директор, ЗДУД, председатели на екипи/комисии	Не изисква средства	Актуализирани вътрешноинституционални документи.
3.	Актуализиране на училищната система за	Септември	Директор, заместник-	Не изисква	Разработени, приети и утвърдени в стратегията за развитие на училището



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

	управление на качество.		директор, председатели на екипи/комисии	средства	мерки за повишаване на качеството на образованието система за качество
3.1	Актуализиране на общи и специфични училищни мерки за качество.	Септември	Директор	Не изисква средства	Разработени и утвърдени мерки. Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.
3.2.	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели	Септември	Директор, председатели на постоянни комисии, председател методически обединения	Не изисква средства	Актуализирани правила за приемане на вътрешноинституционални политики.
3.3.	Разработване на училищни учебни планове, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование.	Септември	ПС - приемане Директор-утвърждаване	Не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове.



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

	Утвърждаване от директора на училището.				
3.4.	Изграждане на училищни екипи за: <ul style="list-style-type: none"> ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната общност 	Октомври	ПС Екипи Анелия Георгиева А.Велчева Кл.р-ли	Не изисква средства	Сформирани училищни екипи
3.5.	Предефиниране на политики, приоритети и ценности.	Септември	ПС	Не изисква средства	
3.5.1.	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.	Септември	Директор, ЗДУД	Не изисква средства	Разработени индикатори за контрол Посещение на учебни часове Текущи проверки на електронен дневник, на учебна документация и посещаемост на часове.
Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси					



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;	2024 - 2025 уч. г.	Директор, зам. - директор	Не изисква средства	Осигурени помещения Обучения Техника Други необходими ресурси
1.1.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2024 - 2025 уч. г.	ПС	не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти
1.2	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	2024 - 2025 уч. г.	Комисия за квалификация, предс. на МО	Съгласно предвидените в бюджета 1%	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
2.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	Постоянен	Директор, счетоводител	Не изисква средства	
2.1.	Актуализиране на системата за финансово управление и контрол в образователната институция: а) счетоводна политика на образователната институция;	Октомври	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК за 2024.-2025 уч. год.



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

	<p>б) стратегия за управление на риска;</p> <p>в) вътрешни правила за антикорупция, за двоен подпис, за предварителен и за текущ контрол, за анализ на натовареността и за текущо наблюдение и самооценка;</p> <p>г) система за документооборота;</p> <p>д) политика за работа с информационни системи и активи и за информационна сигурност и правила за достъп до информация;</p> <p>е) отговорности по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение</p>				
2.2.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.	Декември	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

2.3.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	Постоянен	Директор, счетоводител,	Не изисква средства	Публикувани на сайта на училището бюджет и отчети по тримесечия, полугодия и календарна година
2.4.	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Февруари	Директор, счетоводител,	Не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства
2.5.	Наличие на приходи на училището.	Постоянен	Счетоводител, Директор		
2.5.1	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	Постоянен	Директор, счетоводител		Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
2.5.2.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, спонсорство и др.	При възможност	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
2.6.	Ефективно използване, подобряване и обогатяване	При възможност	Директор, счетоводител,	Делегиран бюджет на	



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

	на МТБ на училището. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ , съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания		училищни комисии за разработване на проекти	училището	
Дейност 3. Квалификация					
1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	Септември	Директор, ЗДУД, ПС	1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, съгласно КТД	Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа . Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
1.1.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала	Септември	ЗДУД, Председатели на МО и	Не изисква средства	Проведени анкети за допитване



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

	в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.		председатели на училищни екипи		
1.2.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.	Септември	ЗДУД, председатели на училищни екипи	Не изисква средства	Приет от ПС и утвърден със заповед на директора план
1.3.	Създадени условия за наставничество	Постоянен	Директор	Не изисква средства	Приета от ПС и утвърдена със заповед на директора програма Определени наставници в двумесечен срок от встъпване в длъжност на млади и новоназначени педагогически специалисти.
1.4.	Насочване повишаването на квалификацията на	Постоянен	ЗДУД Училищни	Не изисква средства	



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

	конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.		екипи за квалификация		
1.5.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот.	Постоянен	Директор ЗДУД	Съгласно предвидени в бюджета средства за награди.	ВПРЗ и мотивация на педагогическите специалисти.
1.6.	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	Постоянен	Всеки педагогически специалист	...	Проведени дни на отворени врати
2.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции	Начало на учебна година	Председатели на комисии	Не изисква средства	
2.1.	Изграждане на система за продължаваща	Октомври	Директор, ЗДУД,	Не изисква средства	Изградена система за квалификация



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

	квалификация.		председатели на екипи, комисии		
2.2.	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	Постоянен	Директор, зам.-директор, председатели на екипи	1,2% Съгласно КТД	
2.3.	Увеличаване носителите на професионално-квалификационни степени, на образователно квалификационна степен „магистър“ и на образователна и научна степен „доктор“.	Постоянен	Пед. специалисти		% от общия брой педагогически специалисти
3.	Споделяне на ефективни практики.	Постоянен	Всеки педагогически специалист	Не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от	Проведени съвместни уроци с учителите-новатори



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

				мястото на посещения	
3.1.	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.	Ноември	Председатели на комисии	Не изисква средства	Проведени екипни срещи в МО
3.2.	Споделяне на резултатите от обучението и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: а) дни на отворени врати, открита практика, събирания на педагогическите екипи по ключови компетентности и др. б) методически семинари и дискуссионни форуми за презентирание на творчески проекти, резултати и анализ на проведени изследвания, с цел споделяне и насърчаване на иновации и повишаване на нивото на квалификация.		Всеки педагогически специалист	Не изисква средства	Брой проведени екипни срещи - екип за ключови компетентности МО



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

Дейност 4. Нормативно осигуряване					
1.	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището.	Постоянен	Директор, учител, отговарящ за библиотеката	Средства за поддръжка на училищен уеб сайт	Библиотека, интернет страница на училището
1.1.	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция: Правила за документооборота; Правила за инф. сигурност; Правила за ЗЛДО; Номенклатура на делата и др.	Февруари	Директор, счетоводител. ЗДУД, учител, отговарящ за библиотеката.	Не изисква средства	Приета и утвърдена вътрешноинституционална система за движение на информацията: правила и номенклатура
1.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.	Постоянен	Директор, учител, отговарящ за библиотеката	Не изисква средства	
1.2.1.	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и	Постоянен	Счетоводител учител,	В зависимост от броя ученици	Наличие на достатъчен брой резервни комплекти. %



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

	учебни помагала в училищната библиотека.		отговарящ за библиотеката		
1.2.2.	Поетапна актуализация на библиотечните единици.	Постоянен	Учител, отговарящ за библиотеката, счетоводител		
1.3.	Състояние на училищната документация	Постоянен	Директор, ЗДУД, счетоводител.	Средства за класьори, папки, библиотеки, стелажи	
1.3.1.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.	Постоянен	Директор, ЗДУД	Не изисква средства	Брой осъществени проверки. Брой констативни протоколи.
1.3.2.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на ДОС за информация и документите.	Постоянен	ЗДУД и Училищна експертна комисия по архивиране.	Средства за електронно архивиране и текущ ремонт на архива	Наличие на училищен архив; Актуализиран правилник за архивиране на документите; Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив;
1.4.	Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на ДОС за физическата среда,	Постоянен	Учител, отг. за библиотеката	В зависимост от нуждите	



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

	информационното и библиотечно обслужване.				
1.4.1.	Набавяне на справочна и художествена българска литература	Постоянен	Учител, отг. за библиотеката	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена справочна и художествена българска литература
1.4.2.	Методическа литература и др.	Постоянен	Учител, отг. за библиотеката	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена методическа литература и др.
1.4.3.	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	Декември всяка година	Директор Комисия за инвентаризация: счетоводител	Не изисква средства	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.
Дейност 5. Училищен персонал					
1.	Разработване на правила и/или процедури за подбор, сключване и прекратяване на трудови договори.		Директор	Не изисква средства	Приети и утвърдени правила
2.	Създаване на механизъм за		Директор	Не изисква	



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

	откритост и прозрачност при вземане на управленски решения – делегиране на отговорности (разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение).			средства	
3.	Изработване на критерии за оценка труда на персонала		Директор	Не изисква средства	Приети от ПС допълнителни критерии за оценка на труда на педагогическите специалисти и приети от общото събрание критерии за оценка на труда на непедagogическия персонала
3.1.	Изработване на критерии за оценка труда на персонала	До 30 септември	Комисия по качество, счетоводител, ЗДУД	Не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка труда на персонала
3.2.	Поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование	Ноември	Директор Комисия по качество счетоводител, ЗДУД	Не изисква средства	ВПРЗ



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

4.	Актуализиране на вътрешните правила за работната заплата	При необходимост	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила за работна заплата
5.	Разработване на правила за организиране и провеждане на атестиране на педагогическите специалисти: информации и инструктажи, атестационни карти, скали за оценка, декларации, планове за методическо и организационно подпомагане, протоколи, заповеди и др.	При необходимост	Директор, ЗДУД, Комисия атестиране	Не изисква средства	Утвърдени: 1. атестационна комисия. 2. пет критерия от областите на професионална компетентност в зависимост от вида на институцията и стратегията за развитието ѝ и на скала за определяне на достигнатата степен на изпълнението им; 3. атестационни карти.
5.1.	Приемане и утвърждаване на план за методическа и организационна подкрепа за педагогически специалисти, получили оценки от атестирането „отговаря частично на изискванията“ или „съответства в минимална степен на	След проведено атестиране при необходимост	Директор Атестационна комисия	Не изисква средства	Утвърден план за методическа и организационна подкрепа Определен наставник/наставници



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

	изискванията“.				
5.2.	Обвързване на атестирането с кариерното развитие на педагогическите специалисти: определяне и утвърждаване от директора на работни места за „старши“ и за „главен“ учител/възпитател, както и възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет	Септември	Директор	Делегиран бюджет на училището	Определени и утвърдени от директора работни места за „старши“ и за „главен“ учител/възпитател, както и възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет
6.	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование.	Постоянен	Директор Зам.-директор по УД Комисия/екип	Не изисква средства	Осъществен педагогически контрол
6.1.	Изграждане на комисия/екип за управление на качеството на образованието като	Постоянен	Директор Зам.-директор по УД Комисия/екип	Не изисква средства	Сформиран екип



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

	помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията.				
6.2.	Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.	Октомври	Директор	Не изисква средства	Определени отговорности и права в правилника за дейността на училището

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

№	Дейности	Отговорници и срокове		Бюджет	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Институционална среда					
1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда		Директор, ЗДУД, Класни ръководители	Не изисква средства	



Основно училище “Христо Максимов” - гр. Самоков

ул. ”Христо Максимов” № 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

1.1.	Приемане/актуализиране на правилата за достъп до сградата, за охрана и сигурност с видеонаблюдение.	В началото на учебната година	Директор Зам.-директор Комисия	Не изисква средства	Приети и утвърдени правила
1.2.	Приемане на механизъм с мерки и дейности за изграждане на подкрепяща и позитивна институционална среда.	В началото на учебната година	Директор Зам.-директор Комисия Василка Байтасова А. Димитров	Не изисква средства	Изградена система за охрана и сигурност
1.2.1	Приемане на различни форми на обучение, регламентиране условията за промяна в форма на обучение	2024 – 2025 уч. г.	Директор	Не изисква средства	Приет и утвърден правилник за дейността на училището
1.2.2.	Сътрудничество с външни партньори	Постоянен	Директор Зам.-директор	Не изисква средства	Създадени партньорски взаимоотношения Взаимодействие и сътрудничество с други организации и институции
1.2.3.	Изграждане на ГУТ и училищна комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник	Октомври	Директор, ГУТ комисия	Не изисква средства	Действащи комитети и групи по условия на труд



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

	правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;				
1.3.	Занимания по интереси	Ноември	Директор	Делегиран бюджет на училището	Утвърдена програма за занимания по интереси
1.4.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни форми за занимания по интереси в зависимост от неговите интереси и потребности.	Постоянен	Ръководители на групи учители ГЦОУД, Класни ръководители	Такси за участия	Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – секции, клубове, школи и др.
1.5.	Осигуряване на условия за неформално и информално учене.	Постоянен	Всички учители	Не изисква средства	
1.5.1	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;	През учебната година	Директор, ЗДУД	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Наличие на достъпни източници: -Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; -Методически помагала на електронен и хартиен носител; -Интернет платформа за справочна литература; -Кабинети и стаи с интерактивна



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

					образователна среда;
1.5.2.	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;	Постоянен	Пед. специалисти	Не изисква средства	
1.7.3.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)	По график	Директор Зам.-директор	Не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
1.7.4.	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето;	Постоянен	Директор, ЗДУД	Не изисква средства	
1.7.5.	Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и	През учебната година	Директор ЗДУД	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи;	Създадени условия за използване на интерактивни техники



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

	да участват активно в учебния процес.			Средства за софтуери.	
Дейност 2. Превръщане на училището в приобщаваща и подкрепяща среда					
1.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП	Постоянен	Счетоводител, Директор ЗДУД А. Георгиева А.Велчева Петя Янкова	В зависимост от нуждите	
2.	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин: а) участие в екипи по обхват: посещения по домовете и разговори с родители/настойници/лица, полагащи грижи; б) взаимодействие с образователен медиатор (Община и неправителствени организации и сдружения.) в) сътрудничество с неправителствени	Ноември	Директор Зам.-директор Класни р-ли	Не изисква средства	Мерки за социализиране на ученици от уязвими групи.



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

	организации, регионалните управления по образование и др.				
3.	Утвърждаване на политики за работа с ученици от уязвими групи	Октомври	Директор	Не изисква средства	Приети и утвърдени политики
3.1.	Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето, дирекция „Социално подпомагане“ и др.	Постоянен	Директор ЗДУД Класни ръководители	Не изисква средства	Проведени работни срещи- 2
3.2.	Изготвяне на писмени предложения до съответната дирекция „Социално подпомагане“ за предоставяне на помощ в натура за ученици, като предлагат вида на помощта съобразно идентифицираните потребности на всеки конкретен ученик.	Постоянен	Директор Класни ръководители Екип по обхват	Не изисква средства	Брой ученици с осигурена помощ в натура по предложение на училището



Основно училище “Христо Максимов” - гр. Самоков

ул.”Христо Максимов”№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

4.	Утвърждаване на политики за превенция на ранното отпадане от образователната система: а) участие на педагогически специалисти в дейности на екипи по обхват – посещения по домовете на учениците в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от училището без уважителни причини и разговори с родители/настойници/ лица, полагащи грижи; б) системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в училище; в) предлагане на мерки за обща подкрепа на учениците в риск от отпадане; г) предлагане на мерки за	В началото на учебната година	Директор ПС и ОС Петя Янкова Р.Домишлярова Зоя Петрова Класни р-ли	Не изисква средства	Брой посетени домовете на учениците в риск от отпадане. Брой проведени срещи и консултации с родители на ученици, застрашени от отпадане поради отсъствия от училище без уважителни причини. Брой ученици, за които е осигурена обща подкрепа: допълнително обучение и консултации по учебни предмети при установени затруднения и допуснати слаби оценки. Брой ученици, включени в училищни инициативи и доброволческа дейност.
----	---	-------------------------------	---	---------------------	---



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

	ангажиране на застрашените от отпадане ученици в училищния живот.				
5.	Приемане/актуализиране на правила за разрешаване на възникнали конфликти	В началото на учебната година, актуализиране - при необходимост	Предс. на комисията за противодействие на тормоза	Не изисква средства	Утвърдени единни училищни правила, които са част от Правилника за дейността на институцията.
5.1.	Сформиране на координационен съвет за превенция на тормоза и насилието.	Октомври	Директор	Не изисква средства	Сформиран координационен съвет
5.2.	Изграждане на механизъм за противодействие на тормоза и насилието: превенцията и интервенцията при разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността.	Октомври	Председател на комисията за противодействие на тормоза Класни ръководители	Средства за лектори и консултанти, консумативи за организирани срещи,	Приет и утвърден механизъм за противодействие на тормоза и насилието
6.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти.	Ноември	Директор	Не изисква средства	Реализирани дейности: приет етичен кодекс, етични правила за поведение, изградена система за



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

					дежурство, водене на дневник, родителски срещи и др.
6.1.	Съвместна работа на ЗДУД с класните ръководители по изпълнение на мерките за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес: а) създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин; б) насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности; в) индивидуална подкрепа за	При необходимост и установен случай на тормоз/насилие	Директор ЗДУД Класен ръководител	Не изисква средства	Според конкретния случай се определя дейност/и за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

	ученика от личност, която той уважава (наставничество); г) участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи.				
7.	Изграждане на вътрешна информационна система за предоставяне на информация, свързана с дейността на училището: актуализиране на интернет страница на училището, електронен дневник, групи на класа и др. за формиране на чувството за принадлежност към институцията у всеки възпитаник.	Постоянен	Директор.	Делегиран бюджет на училището	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.
8.	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията с оглед	Постоянен	Директор Администратори на ФБ-групата и	Делегиран бюджет на училището	Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

	утвърждаване положителния облик на училището в общността чрез поддържане на: а) ФБ-страницата на училището; б) интернет страница на училището		на интернет страницата Редактор (учител по БЕЛ)		дейността на училището. Брой качени съобщения и информации.
9.	Защита на личностното достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото.	Постоянен	Директор Персонал	Не изисква средства	
Дейност 3: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност					
1.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот: здравни беседи, дискусии с представители на здравни организации, викторини и състезания.	По план за ЧК и годишния план за дейността на училището	Директор Класни ръководители	Делегиран бюджет Дарения за награден фонд за викторини и състезания	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изброените дейности.
2.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на	По план за ЧК и годишния	Директор ЗДУД	Делегиран бюджет	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

	учениците: състезания на открито, посещения в близки местности, доброволчески еко инициативи (почистване на класната стая, двора на училището, спортните площадки, др.).	план за дейността на училището	Класни ръководители	Дарения за награден фонд за състезания	изброените дейности.
3.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности: а) патриотичен календар на класа; б) ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник; в) представяне на ученическо творчество (възможности за публикуване в училищните, и в местни и национални медии).	По план за ЧК и годишния план за дейността на училището	Директор ЗДУД Класни ръководители	Делегиран бюджет Дарения за награден фонд за състезания	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изброените дейности. Брой публикации.



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

№	Дейности	Отговорници и срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорници		
Дейност 1: Учебна дейност					
1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на дейността на учителя:				
1.1.	Самостоятелно планиране на дидактическата работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Планира предварително цели на урока според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
1.2.	Насоченост към	Постоянен	Учители по учебни	Не изисква	Съобразяване с учебната



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

	ритмичното усвояване на учебното съдържание по съответния учебен предмет за даден клас и за осъществяване на съответстващите учебни дейности за гарантиране на изпълнението на цялата учебна програма.		предмети	средства	програма и с резултатите от входящото равнище и текущото оценяване; промяна при необходимост.
1.2.1.	Съобразяване на дидактическата подготовка на урока с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Предварителната дидактическа подготовка е насочена към овладяване на базисни знания, умения и отношения, свързани с постигане на очакваните резултати от обучението по съответния учебен предмет и към изграждане на ключови компетентности на ученика
1.2.2.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици.	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Предварителната дидактическа подготовка предвижда диференциран и индивидуализиран подход съобразно потребностите на



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

					учениците
1.2.3.	Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Спазено препоръчително разпределение на уроци за нови знания, за упражнения, преговор и обобщение, както и за контрол и оценка.
1.2.4.	Адаптиране на планираната дидактическа работа за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
1.2.5.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	При необходимост	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	
1.3.	Планиране и използване	Постоянен	Учители по учебни	Делегиран	Използва ефективно ИКТ



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

	на ИКТ в урока. Стем уроци.		предмети	бюджет на училището	
1.3.1.	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.	По плана за квалификационна дейност	Директор Зам.-директор по УД	Делегиран бюджет на училището	Утвърден план за квалификация
1.3.2.	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Брой разработени уроци
Дейност 2: Оценяване и самооценяване					
1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	
2.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или	До три седмици в началото на учебната година	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Осъществено текущо изпитване за установяване входното равнище по учебни



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

	модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.				предмети. I и II – БЕЛ, Математика III и IV клас – БЕЛ, Математика, ЧО и ЧП V-VII клас – БЕЛ, Математика, ЧП, География, КМ, Физика и астрономия, История и цивилизации, Биология
2.1.	Установени дефицити и набелязване на мерки (допълнително обучение и/или консултации) за компенсиране.	След осъществен текущ контрол	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Брой ученици, с които са проведени консултации Брой ученици, за които е организирано допълнително обучение
3.	Изготвяне и утвърждаване на график за датите за контролни и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите	Октомври Февруари	Учители по учебни предмети Директор	Не изисква средства	Утвърден график за всеки учебен срок
4.	Изготвяне на критерии за оценяване, запознаване на учениците и родителите им с тях.	Октомври	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Проведени родителски срещи за информиране на родителите



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

5.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	
6.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	По плана за контролната дейност на директор и зам. директор учебна дейност	Директор Зам.-директор по УД	Не изисква средства	Брой осъществени проверки
7.	Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.	постоянен	Директор Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Брой изпитвания за валидиране на компетентности
8.	Анализ на резултатите и постиженията на учениците: средните резултати на училището от	Юни – юли	Директор Зам.-директор по УД	Не изисква средства	Изготвен анализ



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

	националното външно оценяване, средните резултати за областта, средните резултати за страната				
Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик					
1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	Постоянен	Директор, ЗДУД, пед. специалисти	Не изисква средства	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
1.1.	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: а) подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; б) изграждане на позитивен организационен климат; в) утвърждаване на	Постоянен	Училищни екипи	Не изисква средства	Изградена политика за осигуряване на ОПЛР и ДПЛР, сформирани ЕПЛР за отделни ученици. Създадена атмосфера на сътрудничество и взаимопомощ. Приет етичен кодекс на общността. Приети: а) мерки за превенция на проблемно поведение; б) ясни правила за налагане на мерки и санкции;



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

	позитивна дисциплина; г) развитие на училищната общност.				в) система за поощряване с морални и материални награди.
2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката.	Постоянен	Класни ръководители	Не изисква средства	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.
3.	Утвърждаване на позитивен организационен климат в институцията	Постоянен	Директор ЗДУД	Не изисква средства	Брой проведени срещи и тимбилдинги
3.1.	Планиране и реализация на дейности по осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда и зачитане на учениците като активни участници в образователния процес.	Постоянен	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Осигурени ЗБУОВТ с активното участие на учениците.
3.2.	Осигуряване на условия за формиране на патриотично възпитание, формиране на национално	Постоянен	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Приети и реализирани дейности в подкрепа на патриотичното възпитание и формирането на национално



Основно училище “Христо Максимов” - гр. Самоков

ул. ”Христо Максимов” № 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

<p>самосъзнание и общочовешки ценности чрез участие на учениците в:</p> <p>а) организиране и провеждане на училищни празници и събития съобразно календара на националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници (честване на годишнини, отбелязване на значими за историята ни събития, на патрона на училището, дискуссионни форуми по актуални теми и др.);</p> <p>б) ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на</p>				<p>самосъзнание.</p> <p>Отбелязани годишнини, значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискуссионни форуми по актуални теми и др.</p> <p>Създадени и реализирани ритуали.</p>
--	--	--	--	---



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

	визията на училището.				
3.3.	Участие в организиране и провеждане на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и др. а) здравословен начин на живот; б) екологично възпитание чрез проектни дейности, състезания и др.; в) физическа активност и участие в спортни дейности.	Постоянен	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Приети и реализирани дейности.
3.4.	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми, проблемно поведение и др.	Постоянен	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Намален % на прояви на агресия, насилие, тормоз. Намален % на наложени санкции на ученици за прояви на агресия, насилие, тормоз



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

3.5.	Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището.	Постоянен	Класни ръководители, учители	Проекти Програми други	Организиран и реализиран дейности
4.	Утвърждаване на позитивна дисциплина чрез:	Постоянен	Директор ЗДУД Класни ръководители, учители	Не изисква средства	
4.1.	Приемане на правила за поведение в паралелката.	Септември	Класни ръководители Ученици	Не изисква средства	Приети правила с установена система за наблюдение и контрол по спазването им
4.2	Приемане, утвърждаване и спазване на етичния кодекс на общността	Септември	Директор Председател на Комисия,	Не изисква средства	Приет етичен кодекс с установена система за наблюдение и контрол по



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

			Учители и служители		спазването им
4.3.	Реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията	Постоянен	Директор ЕПЛР на ученици с проблемно поведение	Не изисква средства	Приета и утвърдена политика за превенция и интервенция на тормоза и насилието Брой осъществени форми на посредничество Брой инициирани дейности за работа по случай, включително насочване на случая към други служби.
4.4.	Проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот.	Постоянен	Класни ръководители Учители	Не изисква средства	Брой проведени анкетни проучвания и анализ на резултатите от тях
4.5.	Поощряване на учениците с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	В края на първия учебен срок и на учебната година	Директор ЗДУД Класни ръководители Учители	Делегиран бюджет на училището	ВПРЗ, Правилник за дейността на училището, Наредба за приобщаващо образование. % ученици, удостоени с морални и/или материални



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

					награди
4.6.	Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП.	Заложени теми в плана на класния ръководител за ЧК Учебни предмети	Класни ръководители Учители Родители Кариерен консултант	Не изисква средства	Брой теми, анкети, др.
5.	Утвърждаване на институционални политики за подкрепа на инициативността и участието на учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики.	Постоянен	Директор Класни ръководители Учители	Не изисква средства	
Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението					
1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО в края на IV и на VII клас.	Постоянен	Класни ръководители Учители	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII клас.
2.	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред,	постоянен	Директор Учители по предмети	Не изисква средства	Проведени допълнителни обучения. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

	определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.				общия брой ученици.
3.	Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.	По графика, утвърден от директора	Директор Учители по предмети	Не изисква средства	Проведени консултации. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици.
4.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	Октомври	Председател на комисията	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение
5.	Подготовка на ученици за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.	Постоянен	Директор Учители по предмети	Не изисква средства	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. Относителен дял (в %) на учениците с призови места



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

					на състезания, олимпиади, конкурси и др. към общия брой на ученици.
Дейност 5: Постигане на високи педагогически постижения					
1.	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.	Септември	Директор	Не изисква средства	Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава. Приети и утвърдени критерии за кариерно развитие на пед. специалисти.
2.	Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.	Октомври	Директор ЗДУД Счетоводител Педаг. специалисти	Не изисква средства.	Приет и утвърден План за квалификационна дейност. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа вътрешна квалификация.
3.	Създаване на условия за включване на педагогически	Декември	Директор ЗДУД Счетоводител	Делегиран бюджет – 1,2% от годишните	Осигурени средства, прието и утвърдено разпределение на средствата за



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

	специалисти във форми за продължаваща квалификацията – вкл. финансови.			средства за РЗ на педагогическите специалисти.	квалификация на педагогическите специалисти. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в обучения, организирани от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни организации или от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от МОН.
4.	Мотивиране на учители за подготвяне на ученици на състезания, олимпиади и др.	При постигнати от учениците резултати	Директор ЗДУД Комисия	Делегиран бюджет	



Основно училище “Христо Максимов” - гр. Самоков

ул. ”Христо Максимов” № 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

№	Дейности	Отговорници и срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорник		
Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование					
1.	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.	В началото на периода	Директор Класни ръководители	Не изисква средства	Екипни срещи в екипите за ключови компетентности и педагогически съвети.
1.1.	Създадени условия за подкрепа на млади учители – наставничество.	В началото на учебната година	Директор, ЗДУД, старши учители	Не изисква средства	Приета и утвърдена програма за наставничество. Брой наставници Брой учители с определени наставници.
1.2.	Включване на учителите в	Постоянен	Директор	Не изисква	



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

	управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности.			средства	
2.	Приети мерки за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип, обществения съвет.	В началото на периода	Директор Председател на обществения съвет.	Не изисква средства	Разработена система за училищна документация.
2.1.	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност.	В началото на периода	Директор	Не изисква средства	Брой проведени срещи
2.2.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и инициативи на паралелките.	Постоянен	Директор Класни ръководители	Не изисква средства	Реализирани мерки
2.3.	Реализиране на дейности за проучване нагласите и	Постоянен	Директор Класни ръководители	Не изисква средства	Брой проведени анкети, интервюта



Основно училище “Христо Максимов” - гр. Самоков

ул. ”Христо Максимов” № 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

	отношенията на родителите по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, интервюта и др.		ЗДУД		
2.4.	Провеждане на разяснителни кампании сред родителите на общи родителски срещи.	Постоянен	Директор Класни ръководители	не изисква средства	Брой организирани родителски срещи % присъстващи на род. срещи
2.5.	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. а) коледни конкурси; б) празници на словото; в) училищни изложби; г) форуми за превенция на агресията и насилието; д) участие в акции за събиране на помощи за деца в тежко социално;	Съгласно Годишния план за дейността на училището	Директор Класни ръководители	Средства, събрани от благотворителни дейности.	Брой проведени инициативи с включване на родители.



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

	е) ден на таланта и др. ж) екологични акции и др.				
3.	Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, квалификация, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизирание на материалната база на институцията	При необходимост	Директор	не изисква средства	Брой проведени срещи със социалните партньори: Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, училищни критерии за оценка на труда на персонала ДТВ и др.
Дейност 2: Взаимодействие със заинтересовани страни					
1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление	Постоянен	Директор	Не изисква средства	



Основно училище “Христо Максимов” - гр. Самоков

ул. ”Христо Максимов” № 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

1.1.	Партньорство с висши училища и обучаващи организации за организиране на продължаваща квалификация на учителите.	По Плана за квалификационна дейност	Директор	Делегиран бюджет	Брой проведени квалификационни форми Брой учители, участвали във форми на продължаваща квалификация.
1.2.	Партньорство с други училища в областта и страната за обмяна на добри педагогически практики, за организирането на различни състезания и културни събития.	По Годишния план за дейността на училището	Директор	Не изисква средства	Брой проведени съвместни състезания и прояви.
1.3	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на	2024-2029	Директор	не изисква средства	Получена реална подкрепа от община, областна администрация.



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

	образованието.				
2.	Взаимодействие с дирекция „Социално подпомагане“, Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	При необходимост	Директор	не изисква средства	Брой срещи с институции: - Агенцията за закрила на детето - структурите на полицията - Представители на с местната общественост.