



**Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков**

ул. "Христо Максимов" № 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

**УТВЪРДИЛ:**



**АНТОАНЕТА НИКОЛОВА:**

*Директор на ОУ „Христо Максимов” – гр. Самоков*

**ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ**  
**В ОУ „ХРИСТО МАКСИМОВ“**  
**ГРАД САМОКОВ, ОБЩИНА САМОКОВ**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 година**

Формите на обучение са приети на заседание на Педагогическия съвет, протокол № 14 от 04.09.2024 г. и са утвърдени със заповед на директора на училището № РД 03 – 710/05.09.2024 г.



## Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул. "Христо Максимов" № 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

### ЗАПОВЕД

№ РД 03-710 / 05.09.2024 г.

На основание чл. 259, ал. 1, чл. 258, ал. 1, във връзка с чл. 263, ал. 1, т. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 1 - 4 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, след приемане от Педагогическия съвет протокол № 14 от 04.09.2024 г.

### УТВЪРЖДАВАМ:

#### ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ В ОУ „ХРИСТО МАКСИМОВ” – ГРАД САМОКОВ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

1. ДНЕВНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ
2. ИНДИВИДУАЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Настоящата заповед да се доведе до знанието на педагогическите специалисти, учениците и техните родители за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Йорданка Младенова, на длъжност ЗДУД.

**АНТОАНЕТА НИКОЛОВА:**

Директор на ОУ „Христо Максимов” – гр. Самоков





## Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул. "Христо Максимов" № 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на листото
1.	Йорданка Младенова	ЗДУД	
2.	Ани Аврамова-Шейнова	Старши учител НЕ	
3.	Анета Младенова	Старши учител ГЦОУД I – IV клас	
4.	Любомира Тинчева	Старши учител НЕ	
5.	Полина Пенева	Учител ГЦОУД I – IV клас	
6.	Анелия Георгиева	Старши учител НЕ	
7.	Румяна Павлова	Старши учител НЕ	
8.	Екатерина Иванова	учител ГЦОУД I – IV клас	
9.	Боряна Спасова	Старши учител НЕ АЕ	
10.	Зоя Петрова	Учител ПЕ ХООС	
11.	Константин Ахтапов	Учител ПЕ ФВС	
12.	Анжелино Димитров	Старши учител ПЕ ИиЦ	
13.	Галя Веселинова	Старши учител ПЕ Маг.	
14.	Петя Янкова	Учител ГЦОУД V – VII клас	
15.	Росица Домишлярова	Учител ГЦОУД V – VII клас	



(3) В случаите по ал. 2, т. 1 индивидуален учебен план може да се разработва за два последователни класа в рамките на една учебна година, когато ученикът желае по семейни причини да завърши обучението си в други срокове.

**Чл. 33.** В индивидуалния учебен план се допуска:

1. отсъствие в раздел /А/ на учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато обучението на ученика по него е невъзможно и това е доказано с медицински документ;
2. отсъствието в раздел А и/или в раздел Б на учебни предмети, когато обучението на ученика по тях е невъзможно и въз основа на медицински документ екипът за подкрепа за личностно развитие е препоръчал съответните предмети да не се изучават – за учениците със специални образователни потребности;
3. намален брой учебни часове по един, повече или по всички учебни предмети, като намаляването в основната степен на образование не може да бъде повече от **50 %**, а в средната степен на образование – не може да бъде повече от **70 %** за всеки отделен учебен предмет.

**Чл. 34.** В пояснителни бележки към индивидуалния учебен план се определят:

1. място за провеждане на обучението – в училище, в център за подкрепа за личностно развитие, в домашни или в болнични условия;
2. календарен график на обучението по дати и часове;
3. специфичните методи на обучение, включително формите и методите за проверка и оценка, когато има такива специфики.

**Чл. 35.** (1) Индивидуалният учебен план при индивидуална форма на обучение се разработва по реда на държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование, а индивидуалният учебен план в случаите по чл. 34, ал. 2, т. 2 и 3 – по реда на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(2) Индивидуалният учебен план се обсъжда и приема от педагогическия съвет и се утвърждава от директора на училището.

## ГЛАВА ВТОРА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ РАЗДЕЛ ПЪРВИ ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

**Чл. 36.** (1) Обучението в ОУ „Христо Максимов“ се организира в дневна и индивидуална форма на обучение.

(2) Формите на обучение, които се организират в училището се приемат от педагогическия съвет.

**Чл. 37** (1) Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

(2) Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за:

1. ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;
2. лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище;
3. лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;
4. лице, което не може успешно да завърши един и същ клас повече от три учебни години;
5. Учениците в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на

родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие;

6. ученик със специални образователни потребности.

(3) За записване или промяна на формата на обучение за конкретна учебна година ученикът при условията на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО подава заявление до директора на училището.

(4) За записване на ученика в индивидуална, самостоятелна и комбинирана форма на обучение директорът на училището издава заповед.

**Чл. 38. (1) Ученици, които се обучават в дневна и индивидуална форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година.**

(2) Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава:

1. от дневна в индивидуална;

2. от комбинирана в дневна форма на обучение;

5. от индивидуална за: ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, не могат да се обучават в дневна, вечерна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни и за ученици с изявени дарби;

(3) Извън случаите по ал. (2) промяната на формата на обучение се разрешава от началника на регионалното управление на образованието по подадено заявление от родителя/настойника или по искане на директора на училището.

**Чл.39 (1) Обучението в дневна форма се организира в паралелки и групи.**

(2) Обучението в самостоятелната и в индивидуалната форма се организира за отделен ученик.

**Чл. 40. (1) В индивидуална форма може да се обучават:**

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ,

издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;

2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;

3. ученици с изявени дарби;

4. ученици със специални образователни потребности при условията на чл. 107, ал. 4 от ЗПУО;

5. учениците в случаите по чл. 38, ал. 2, т. 1 – 4.

(2) Индивидуалната форма включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на сročна или годишна оценка.

(3) Обучението се осъществява по индивидуален учебен план по чл. 33.

(4) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите по ал. 1, т.

1, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия, а в случаите по ал. 1, т. 4 – и в център за подкрепа за личностно развитие.

(5) Директорът на училището изготвя и утвърждава **индивидуален учебен план**, разработен по чл. 95 на ЗПУО и държавния образователен стандарт за учебния план.

(6) Структурата на индивидуалния учебен план на учениците по ал. 1, т. 4 както и условията и редът за утвърждаване се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

- (7) За обучението в индивидуална форма на обучение се изготвя седмично разписание на основата на индивидуалния учебен план, което се утвърждава от директора на училището.
- (8) Учениците по ал. 1 се записват в определен клас и паралелка.
- (9) За учениците по ал. 1, т. 2 и 3 учебните часове от индивидуалния учебен план могат да се организират в рамките на няколко учебни седмици.
- (10) За учениците по ал. 1, т. 1, 4 и 5 се осигурява текущо оценяване, а за тези по ал. 1, т. 2 и 3 могат да се организират и изпитни сесии съгласно Наредбата за оценяването.

## **РАЗДЕЛ ВТОРИ ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ**

**Чл.41.** (1) Училищното образование се организира в последователни класове.

(2) Класовете се означават с римски цифри във възходящ ред.

(3) Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички форми на обучение с изключение на случаите, предвидени в ЗПУО за индивидуалната и самостоятелната форма на обучение.

**Чл. 42.** (1) Условието и редът за определяне на броя на паралелките, броя на учениците в тях, деленето на паралелките на групи, както и за организиране на индивидуално обучение на ученик от паралелка се определят с наредба на министъра на образованието и науката за *държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и в съответствие с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие*.

(2) Разпределението на учениците по паралелки се извършва от директора на училището при спазване на изискванията на ал./1/.

/3/. В началото на учебната година директорът определя със заповед класните ръководители и класни стаи на всички паралелки. Класният ръководител организира и провежда часа на класа, допълнителния час на класния ръководител, извънкласните дейности с ученици и води задължителната училищна документация за съответната паралелка.

/4/ Разпределението на учебните предмети се извършва от директора със заповед, съобразно придобитото образование и квалификация.

## **РАЗДЕЛ ТРЕТИ УЧЕБНА ГОДИНА. УЧЕБНО И НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ**

**Чл.43** (1) Училищното образование се организира в учебни години, които включват учебно и неучебно време.

(2) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

**Чл.44.** (1) За всяка учебна година министърът на образованието и науката определя със заповед:

1. началото и края на ваканциите с изключение на лятната;
2. неучебните дни;
3. началото и края на втория учебен срок.