

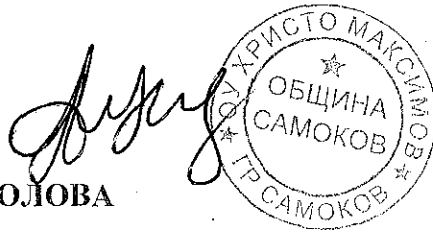


Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул. "Христо Максимов" № 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

УТВЪРЖДАВАМ:

АНТОАНЕТА НИКОЛОВА
ДИРЕКТОР



СЪГЛАСУВАНО С:

ПЕТЯ ЯНКОВА
ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СБУ КЪМ КНСБ

АНИ АВРАМОВА-ШЕЙНОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СО КЪМ КТ „ПОДКРЕПА“

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Предмет:

Чл. 1. /1/ Настоящите вътрешни правила за работната заплата уреждат структурата, елементите и организацията на работната заплата в основно училище „Христо Максимов“ град Самоков съгласно:

- Чл. 37 от КТ;
- Закон за изпълнение на Държавния бюджет;
- Закон за предучилищното и училищното образование, в сила от 01.08.2016 г.;
- Наредбата за структурата и организацията на работната заплата;
- Постановление № 359 от 23 октомври 2024 г. за определяне размера на минималната работна заплата за страната от 01.01.2025 г.
- Наредба за изменение на Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда;
- Закон за бюджета на държавното обществено осигуряване;
- Закона за здравното осигуряване;
- КТД за системата на предучилищното и училищното образование № Д 01-415/28.12.2023 г. и анекс към него № Д 01-30/31.03.2025 г.;



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

- Занимания по интереси – Национално финансиране по наредба за приобщаващо образование.
- /2/ С настоящите правила се определят:
- Общите положения за организацията на работната заплата;
 - Условието, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;
 - Условието, реда и начина за определяне и изменение на основното месечно трудово възнаграждение;
 - Условието, видовете и реда за определяне и изменение на допълнителните трудови възнаграждения;
 - Получаване на парични награди, съобразно конкретните условия;
 - Реда и начините за изчисляване на brutната месечна заплата;
 - Ред за събиране, обработване и съхраняване на документите, необходими за изчисляване на полагащите се brutни и нетни трудови възнаграждения.

Издаване и изменение на ВПРЗ

Чл. 2. /1/ Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в срок до седем дни от влизане в сила на изменения на нормативни актове, съотносими към настоящите ВПРЗ;

/2/ ВПРЗ могат да се променят и когато има постъпили предложения на повече от ½ от членовете на Педагогическия съвет с участие на социалните партньори, след анализ на финансовото състояние на училището, представено от директора и счетоводителя.

Действие на ВПРЗ

Чл. 3. Настоящите ВПРЗ се довеждат до знанието на всички служители в три дневен срок от тяхното приемане и влизат в сила от **01.01.2025 г. за непедагогическия персонал и от 01.03.2025 г. за педагогическия персонал.**



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул. "Христо Максимов" № 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

Чл. 4. /1/ Настоящите правила се прилагат спрямо всички педагогически специалисти и служители, които са в трудово правоотношение с ОУ „Христо Максимов“, независимо от неговото основание, срок и съдържание;

/2/ Настоящите ВПРЗ не се прилагат спрямо лица, които предоставят услуги на работодателя по граждански договори.

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

Чл.5. /1/ Определянето на работната заплата е в съответствие с Наредба № 4 за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета и Наредба 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти от 22.07.2019 г.. С тях се уреждат условията и редът за определяне на индивидуални месечни работни заплати в средното образование за персонала, който се дели на педагогически и непедагогически;

/2/ В групата на педагогическия персонал се включват следните длъжности:

- Педагогическите специалисти с ръководни функции – директор и заместник - директор;
- Педагогически специалисти – ръководител на направление ИКТ, учител, старши учител, главен учител, учител методик, педагогически съветник и др.;

/3/ В групата на непедагогическия персонал се включват длъжности, групирани в четири групи:

- Специалисти с ръководни функции – гл. счетоводител с висше образование и придобита ОКС „магистър“ или „бакалавър“;
- Помощно-обслужващ персонал – ЗАС, касиер, счетоводител, домакин, технически секретар, библиотекар и др.;
- Работници – чистач, огняр и др.
- Охрана – пазач невъоръжена охрана.



III. УСЛОВИЯ, РЕД И НАЧИНИ ЗА ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 6. /1/ Директорът на училището, прилагащо системата на делегираните бюджети, самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала, съобразно утвърдените разходи, като утвърждава длъжностно разписание на персонала /длъжностно щатно разписание/ и поименно длъжностно щатно разписание;

/2/ Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Списък Образец № 1 в НЕИСПУО и/или при промяна на щатовете;

/3/ Поименното длъжностно щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на работната заплата или при промяна на персонала.

Чл. 7. Средствата за работна заплата за съответен период се използват за определяне и изплащане на:

- Основни месечни работни заплати на заетите по трудов договор;
- Допълнителни трудови възнаграждения с:
 - постоянен характер, които се изплащат ежемесечно;
 - за придобит трудов стаж и професионален опит;
 - за по-висока квалификация
 - с временен характер, при възникване на конкретно посочено основание:
 - учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа;
 - извънреден труд;
 - нощен труд;
 - за официални празници, за началото на учебната година и еднократно допълнително трудово възнаграждение в края на годината за персонал на постоянен трудов договор и без продължителни болнични, при продължителни болнични – се заплаща на заместника;
- на класните ръководители за консултиране на родители и ученици, и водене на училищната документация за съответната паралелка;
- по Национална програма за диференцирано заплащане на труда;



- проверка на определени писмени работи, квестори и др.;
- за провеждане на учебни часове при заместване – лекторски час;
- за представително или работно облекло, съгласно финансовите възможности на училището;
- за СБКО;
- възнаграждения за неизползван платен годишен отпуск – съгласно КТ, заплащан от средствата за заплати, договорен с индивидуален трудов договор;
- Обезщетения по КТ, в т.ч. договорени в КТД;
- Парични награди.

Чл. 8. /1/ Индивидуалната работна заплата се изплаща един път месечно до 30-то число на месеца, в който е положен труда;

/2/ Индивидуалната работна заплата се изплаща в пари по посочената от учителя или служителя банкова сметка.

Чл. 9. Съгласно заповед на директора или сключен договор, определените лица имат право да получават възнаграждение по национални програми и/или проекти, съгласно изискванията на програмата и/или проекта.

Чл. 10. При определяне на МРЗ на Директора се отчита броя на децата в училището и вида на училището. Механизмът на определяне на ОРЗ и допълнителните възнаграждения на директора се определя ежегодно със заповед на министъра на образованието и науката, след съгласуване с представителни организации на работодателите в системата на народната просвета.

IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНОТО МЕСЕЧНО ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл. 11. Основната работна заплата се изплаща на учителите и служителите за изпълнението на възложените трудови задачи, задължения и отговорности, присъщи за



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул. "Христо Максимов" № 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

съответната длъжност при нормална продължителност на работното време и нормални условия на труд.

Чл. 12. /1/ Конкретните размери на индивидуалните работни заплати се договарят от директора в рамките на утвърдения бюджет на училището и се определят в индивидуалния трудов договор;

/2/ Основната месечна работна заплата на учителите е възнаграждение за изпълнението на нормата преподавателска работа и другите трудови задължения, присъщи за длъжността в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време;

/3/ При определяне на по-висока норма преподавателска работа на педагогическия персонал може да се определя по-висока индивидуална основна месечна заплата или лекторски часове;

/4/ Индивидуалните основни месечни работни заплати на непедагогическия персонал при нормална продължителност на работното време се договарят в размери не по-ниски от минималната работна заплата за страната;

/5/ Индивидуалните основни месечни работни заплати на непедагогическия персонал при намалена продължителност на работното време се договарят процентно от минималната работна заплата за страната /8 часа – **1 077.00 лв.**;

/6/ Индивидуалният размер на минималната основна заплата на педагогическия персонал при пълно работно време /8 часа/, не може да бъде по-нисък от:

- **2 401.00 лв.**, считано от 01.03.2025 г.
за педагогически специалисти с ръководни функции /зам. директори/;
- **2 436.00 лв.**, считано от 01.03.2025 г.
за педагогически специалисти с ръководни функции /зам. директори с придобита втора степен на кариерно развитие/;
- **2 470.00 лв.**, считано от 01.03.2025 г.
за педагогически специалисти с ръководни функции /зам. директори с придобита първа степен на кариерно развитие/;
- **2 131.00 лв.**, считано от 01.03.2025 г.



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул. "Христо Максимов" № 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

за педагогически специалисти с висше образование и придобита ОКС „магистър“ или „бакалавър“ на длъжност учител, ръководител на направление ИКТ, психолог, педагогически съветник;

- **2 165.00 лв.**, считано от 01.03.2025 г.

за педагогически специалисти с висше образование и придобита ОКС „магистър“ или „бакалавър“ на длъжност ръководител на направление ИКТ, психолог, педагогически съветник с придобита втора степен на кариерно развитие;

- **2 200.00 лв.**, считано от 01.03.2025 г.

за педагогически специалисти с висше образование и придобита ОКС „магистър“ или „бакалавър“ на длъжност ръководител на направление ИКТ, психолог, педагогически съветник с придобита първа степен на кариерно развитие;

- **2 198.00 лв.**, считано от 01.03.2025 г.

за педагогически специалисти с висше образование и придобита ОКС „магистър“ или „бакалавър“ на длъжност старши учител;

- **2 283.00 лв.**, считано от 01.03.2025 г.

за педагогически специалисти с висше образование и придобита ОКС „магистър“ или „бакалавър“ на длъжност главен учител.

Индивидуалните основни работни заплати на педагогическите специалисти, които към момента на увеличението са в диапазона между старите и новите минимални работни заплати или са по-високи от тях, се увеличават с не по-малко от 15 %.

/7/ Размерът на основната заплата на непедagogическия персонал не може да бъде по-нисък от:

- **1 454.00 лв.**, считано от 01.01.2025 г.

За специалисти с ръководни функции /гл. счетоводител/ и счетоводител – не по-малко от 135 % от МРЗ;



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул. "Христо Максимов" № 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

- **1 239.00 лв.**, считано от 01.01.2025 г. за ЗАС и касиер - не по-малко от 115 % от МРЗ;
- **1 185.00 лв.**, считано от 01.01.2025 г. за огняр - не по-малко от 110 % от МРЗ, за 4 часа – **593.00 лв.**;
- **1 077.00 лв.**, считано от 01.01.2025 г. за категориите работници /чистачи/ и охрана при пълно работно време – не по-малко от **100 % от МРЗ**;

Чл. 13. /1/ Размерът на основното трудово възнаграждение се определя в зависимост от продължителността на работното време по индивидуалното трудово правоотношение;

/2/ В случаите на непълно работно време, размерът на основното трудово възнаграждение се определя пропорционално.

Чл. 14. Когато по силата на акт на МС или вътрешен акт, на работниците са увеличени работните заплати от определена дата, но работникът или служителят към тази дата или след нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на **чл. 177 от КТ**, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

Чл. 15. Изменения на основните месечни заплати се извършва при:

- промяна с нормативен акт на основната заплата за заеманата длъжност;
- преименуване на друга длъжност;
- промяна в образователната степен;
- в други случаи, при спазване разпоредбите на **чл. 118, ал. 3 и чл. 119 от КТ**;
- при обективно създали се обстоятелства за намаляване на ЗНПР.

V. УСЛОВИЯ, ВИДОВЕ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ



Допълнително трудово възнаграждение при придобит трудов стаж и професионален опит

Чл. 16. /1/ За придобит трудов стаж и професионален опит на учителя и служителя се заплаща допълнително трудово възнаграждение в процент върху основната работна заплата, определена с индивидуалния трудов договор;

/2/ За учител или служител, чието трудово правоотношение е учредено преди 01.07.2007 г. и след тази дата продължава да съществува, за придобит трудов стаж и професионален опит се зачита:

- Целият период натрупан от учителя или служителя до 01.07.2007 г. при настоящия и при предходни работодатели и признат за продължителна работа по смисъла на НДДТВ;
- Натрупания след 01.07.2007 г. трудов стаж, през който учителят или служителят е работил в ОУ „Христо Максимов“, включително и на различни длъжности, с различни трудови функции;

/3/ Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит, определен по предходната алинея, не може да бъде по-малък от размера на ДТВ за продължителна работа, получавано по силата на НДДТВ и е 1 %;

/4/ За учител или служител, чието трудово правоотношение е учредено след 01.07.2007 г., за придобит трудов стаж и професионален опит се зачита:

- Целият период натрупан от учителя или служителя до 01.07.2007 г. при настоящия и при предходни работодатели и признат за продължителна работа по смисъла на НДДТВ;
- Натрупания след 01.07.2007 г., през който учителя или служителя е работил при един или няколко работодатели на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия;

/5/ Трудовият стаж по предходната алинея се доказва с трудова книжка, приключена от предходните работодатели, на новопостъпващия учител или служител;

/6/ Правото за получаване на ДТВ за трудов стаж и професионален опит е 1 % за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит не по-малък от една година;



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул. "Христо Максимов" № 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

/7/ Размерът на ДТВ за трудов стаж и професионален опит е 1 % за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит;

/8/ За учители или служители работещи в училище и по договор за допълнителен труд – чл. 110 от КТ, не се изплаща ДТВ за трудов стаж и професионален опит по втория трудов договор;

/9/ Размерът на ДТВ за трудов стаж и професионален опит се изменя на период от една година придобит трудов стаж и професионален опит. Тази промяна се извършва от работодателя и се урежда с допълнително споразумение по индивидуалното трудово правоотношения.

Допълнително трудово възнаграждение за професионално-квалификационна степен, свързана с изпълняваната работа

Чл. 17. За придобито ПКС се заплаща следното възнаграждение, считано от 01.03.2025 г.

- За V ПКС – 40.00 лв.;
- За IV ПКС – 50.00 лв.;
- За III ПКС – 65.00 лв.;
- За II ПКС – 90.00 лв.;
- За I ПКС – 113.00 лв..

Допълнително трудово възнаграждение за учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа

Чл. 18. /1/ Учебният час над нормата за задължителна преподавателска работа /лекторски час/ на педагогическия персонал се заплаща както следва:

1. За учител с висше образование с придобита ОКС „магистър“ или „бакалавър“ не по-малко от **12.00 лв.**, считано от 01.03.2025 г.;
2. За учител които не отговарят на изискванията за заемане на длъжността учител по този предмет – не по-малко от **10.00 лв.**, считано от 01.03.2025 г.



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул. "Христо Максимов" № 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

/2/ Когато часът на класа е над нормата за задължителна преподавателска работа, се заплаща в размер на **12.00 лв.**, считано от 01.03.2025 г.

/3/ За провеждане на занимания по интереси в сформирани групи се заплаща лекторски час в размер на **12.00 лв.**, считано от 01.03.2025 г.

Допълнително трудово възнаграждение за извънреден труд

Чл. 19. /1/ За положения от педагогическите специалисти и служителите извънреден труд се заплаща трудово възнаграждение в увеличен размер, както следва:

- За работа през почивните дни – 75 % увеличение;
- за работа през празничните дни – 100 % увеличение.

/2/ Увеличението се изчислява на базата на основната работна заплата и допълнителните трудови възнаграждения с постоянен характер на учителя или служителя.

Допълнително трудово възнаграждение за участие в образователния процес и в работата по възпитанието и развитието на учениците

Чл. 20. /1/ Право на допълнително трудово възнаграждение за участие в образователния процес и в работата по възпитанието и развитието на учениците имат всички учители и служители работещи по трудов договор в ОУ „Христо Максимов“ – гр. Самоков, при наличие на средства в бюджета;

/2/ ДТВ по чл. 20. Може да се получи за:

1. Денят на българската просвета и култура и на славянската писменост;
2. за началото на учебната година;
3. за 1-ви ноември - Ден на народните будители;
4. еднократно допълнително трудово възнаграждение в края на календарната година, при наличие на икономии в параграфите за заплати и осигуровки от утвърдения бюджет, на служителите, които са в трудови правоотношения с училището към 01.11 и не са в период



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул. "Христо Максимов" № 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

на предизвестие за напускане на работното място, пропорционално на отработеното време /но не по-малко от 1 месец/, съобразно с ал. /6/ и /7/;

- 5. Когато служителят е в продължителен отпуск /по болест, платен или неплатен отпуск/ не получава ДТВ. ДТВ получава неговият заместник.**

/3/ Размерът на ДТВ по чл. 20, ал. 2, т. 1, 2 и 3, за служители, които са в трудови правоотношения с училището към началото на съответния месец за разпределяне /изменението влиза в сила от 01.03.2025 г./, е както следва:

1. За Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост:
 - Педагогически персонал – 600.00 лв.;
 - Счетоводител – 600.00 лв.;
 - Работници и охрана – 300.00 лв.

2. за началото на учебната година:
 - Педагогически персонал – 600.00 лв.;
 - Счетоводител – 600.00 лв.;
 - Работници и охрана – 300.00 лв.

3. за 1-ви ноември - Ден на народните будители:
 - Педагогически персонал – 500.00 лв.;
 - Счетоводител – 500.00 лв.;
 - Работници и охрана – 250.00 лв.



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул. "Христо Максимов" № 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

/4/ ДТВ по ал. 3 се получава в пълен размер при отработени минимум месеци както следва:

1. За Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост – 4 месеца към 01.05.;
2. за началото на учебната година – 8 месеца към 01.09.;
3. за 1-ви ноември - Ден на народните будители – 10 месеца към 01.11.

/5/ Когато отработеното време е по-малко от предвидените по-горе месеци, допълнителното възнаграждение се определя пропорционално на отработените дни. Отработеното време не може да бъде по-малко от 1 месец;

/6/ При определяне на отработеното време се ползват всички ползвани законоустановени платени отпуски, с изключение на времето, през което лицето е в отпуск за отглеждане на малко дете на основание чл. 164 от КТ;

/7/ Лицата, които работят при непълно работно време с продължителност – 4 часа, получават 50 % от допълнителното възнаграждение полагащо се за съответната длъжност;

/8/ Лицата, които работят при непълно работно време с продължителност – 6 часа, получават 75 % от допълнителното възнаграждение полагащо се за съответната длъжност.

/9/ Педагогическият специалист или служителят от непедagogическия персонал в училище, извършващ бързи антигенни тествания получава по 100 лева.

Допълнително трудово възнаграждение на класните ръководители за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация за съответната паралелка



Чл. 21. За водене на задължителна документация, за консултиране на родители и ученици, в графика на учебното време, на класните ръководители се изплаща ДТВ не по-малко от 50.00 лв. месечно по заповед на директора по КТД.

Допълнително трудово възнаграждение за диференцирано заплащане на труда

Чл. 22. /1/ В зависимост от постигнатите годишни резултати, педагогическият и непедагогическият персонал се стимулира с допълнителни възнаграждения за диференцирано заплащане на труда, по показатели утвърдени на национално ниво и критерии, приети на Педагогически съвет, съгласно процедура, утвърдена от директора на училището и Наредба за изменение на Наредба №4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда;

/2/ Право на ДТВ по ал. 1 имат лицата от педагогическия персонал, които имат действително отработени най-малко 124 дни при един и същ работодател в периода на предходната учебна година. Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическите специалисти с изключение на директора са включени в стандартите за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджетите на институциите в размер не по-малко от 4,2 % и не повече от 5 % от годишния размер на средствата за работни заплати на педагогическите специалисти.

/3/ Право на ДТВ по ал. 1 имат лицата от непедагогическия персонал, които имат действително отработени най-малко 152 дни при един и същ работодател в периода на предходната учебна година. Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на непедагогическия персонал са включени в стандартите за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджетите на институциите в размер не по-малко от 2,5 % и не повече от 3,5 % от годишния размер на средствата за работни заплати на непедагогическите специалисти.



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул. "Христо Максимов" № 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

3.1. на общо събрание се гласуват показатели, критерии към тях и брой точки /максимален и по критериите/ за оценяване на постигнатите резултати от труда на непедagogическия персонал:

3.1.1. счетоводител;

3.1.2. чистач/хигиенист;

3.1.3. огняр.

3.2. Карти за оценяване на постигнатите резултати от труда на непедagogическите специалисти с приетите показатели, критерии към тях и брой точки, както следва:

3.2.1. карта за определяне ДТВ за постигнати резултати от труда на счетоводител;

3.2.2. карта за определяне ДТВ за постигнати резултати от труда на чистач/хигиенист;

3.2.3. карта за определяне ДТВ за постигнати резултати от труда на огняр.

Допълнително трудово възнаграждение за допълнителни дейности, извършвани от педагогическия и административен персонал

Чл. 23. /1/ Всеки проверяващ в трудово-правни отношения с училището за проверка на писмена работа от олимпиади получава:

- за проверка на тестова писмена работа – 0,30 от лекторския час;
- за проверка на тест с избираеми и/или свободни отговори – 0,10 от лекторския час;
- за проверка на друг вид писмена работа /олимпиади и състезания/ – 0,5 от лекторския час.

/2/ За изпитване на ученик в самостоятелна, индивидуално или дистанционна форма на обучение:

- председател на изпитна комисия – не по-малко от 0,3 от лекторския час;
- член на комисия – не по-малко от 0,2 от лекторския час.



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул. "Христо Максимов" № 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

/3/ За участие в комисия за подготовка и провеждане на НВО, включените в заповед на директора председател и членове получават следните възнаграждения:

за председател – 100.00 лв.;

за член – 80.00 лв.

/4/ За работа с НЕИСПУО от счетоводител – 400.00 лв.

/5/ За допълнителни задължения, извършвани от педагогически специалисти – до 400.00 лв.

Допълнително трудово възнаграждение за осигуряване на вътрешно заместване

Чл. 24. За провеждане на допълнителни учебни часове, за заместване на отсъстващ учител/служител или незаето място, в рамките на своето работно време:

/1/ по съответния предмет или с теми от гражданско или здравно образование на преподавателите се заплаща не по-малко от **12.00 лв. за час**, считано от 01.03.2025 г.;

/2/ при заместване на период по-дълъг от една седмица заместващият/те има/т право на допълнително възнаграждение в размер не по-малко от 70 % от заплатата на замествания.

Допълнителни възнаграждения за работа по национални програми и проекти

Чл. 25. /1/ Педагогическите специалисти имат право на допълнителни възнаграждения за работа по национални програми и проекти, съгласно утвърдените бюджети и изплащане на възнагражденията в срок в съответствие с Правилата за работа по програмите и проектите.

/2/ При участие в проект **BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“** се изпълняват указанията за изпълнение на дейностите по параметри.



/3/ При участие в национални програми и проекти, заплащането е въз основа на изискванията на националната програма или проект.

Допълнително трудово възнаграждение за работа с ученици със СОП

Чл. 26. За работа с ученици със СОП, през времето на учебните занятия, учителите и директора имат право на допълнително възнаграждение в размер на не по-малко от **38.00 лв. месечно, считано от 01.03.2025 г.**

Допълнително трудово възнаграждение за участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

Чл. 27. Средства за възнаграждение за работа с ученици от уязвими групи да обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст на персонала от ОУ „Христо Максимов“ да се заплащат, както следва:

/1/ Посещение на адрес от педагогически специалист, включително и директор, на ученици с повече отсъствия и предоставен протокол, подписан от родител – **по 50.00 лв.** на предоставен протокол, но не повече **от 200.00 лв.** месечно.

/2/ Споделяне на добри практики от педагогически специалист, включително и от директор пред колеги и родители – **до 200.00 лв.** годишно.

/3/ Допълнително обучение по български език и литература по предложение на кл. ръководител или учител по БЕЛ с предоставен график за провеждане – **като лекторски час.**

/4/ за организиране на извънредни родителски срещи от класен ръководител и/или директор – **до 200.00 лв.** годишно.



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул. "Христо Максимов" № 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

/5/ На педагогически и непедагогически персонал, включително и счетоводител, като награда от директора за подпомагане цялостната дейност на училището, поставяне на допълнителни задачи, задържане на учениците в училище, изготвяне на справки, сведения и други – до 1 000.00 лв. годишно.

/6/ За допълнителни занимания, включително събота и неделя, с цел приобщаване на учениците и задържането им в училище от педагогически специалист, включително и директор, съобразно издадени заповеди на директора за организирано излизане от училище – до 1 000.00 лв. годишно.

/7/ Като ДМС в края на годината, според остатъка средства, както следва:

- 1. на педагогически специалисти, включително и директор – сума от остатъка, изчислена от счетоводителя;**
- 2. на непедагогически персонал – половината от сумата на педагогически персонал.**

/8/ за директора, в съответствие с т. 4, буква ж от правила за определяне на работните заплати на директорите.

За представително и работно облекло и защитни средства при работа с компютър

Чл. 28. /1/ Средства за представително облекло в размер не по-малко от 700.00 лв. се изплащат на педагогическите специалисти и счетоводител, за работно облекло на работници не по-малко от 450.00 лв., за служители – ЗАС – не по-малко от 700.00 лв. в сроковете предвидени в Наредбата на Министъра на образованието, след предоставена фактура с касова бележка.

/2/ Работодателят осигурява за своя сметка средства за преглед и корекция на зрението на работещите с видеодисплей, ежегодно, съгласно Наредба № 7 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на МТСП и МЗ – не по-малко от 600.00 лв.

Допълнително възнаграждение за обработка на задължителна електронна документация на образователната институция



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул."Христо Максимов"№ 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

Чл. 29. /1/ На педагогически специалисти и счетоводител, които извършват дейности по ИКТ и не са ръководители на компютърни кабинети, на които е възложена обработка на задължителна електронна документация на образователната институция се изплаща допълнително възнаграждение в размер, не по-малко от 35.00 лева месечно или по КТД.

/2/ За времето на провеждане на обучение от разстояние в електронна среда в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, при въведено извънредно положение или други случаи на непреодолими събития, работодателите изплащат като ДТВ на провеждащите това обучение педагогически специалисти по 35.00 лв. месечно за компенсиране на разходите за консумативи, пропорционално на отработените дни в месеца.

Допълнително възнаграждение на учители за работа в група на целодневна организация на учебния ден

Чл.30. На учителите, членове на синдикатите, в група за целодневна организация на учебния ден – не по-малко от 24.00 лв. месечно по КТД.

Чл. 31. За наставничество на учители се заплаща ДТВ не по-малко от 65.00 лв. месечно със срок до 1 година.

Средства за СБКО

Чл. 32. Средствата за СБКО – в размер на 3 % от brutната заплата, се разпределят между персонала, в рамките на календарната година, съгласно решение на Общото събрание и протокол, предоставен от синдикатите на директора до 7 дни след Общото събрание.



VI. ПОЛУЧАВАНЕ НА ПАРИЧНИ НАГРАДИ, СЪОБРАЗНО КОНКРЕТНИТЕ УСЛОВИЯ

Чл. 33. /1/ За постигнати много добри резултати, отлично изпълнение на служебните задължения, за създаване и реализиране на значими за училището проекти, за ефикасна работа в комисии и организационни мероприятия, за класиране на ученици в областен или републикански кръг на олимпиади, за привличане на спонсори и дарители, за инициативност и отлична работа в екип, със заповед на директора могат да се определят парични награди;

/2/ Общият размер на паричните награди от предходната алинея и еднократното ДТВ от реализирани финансови икономии от заплати, което може да получи едно лице е в размер до две брутни работни заплати.

VII. РЕД И НАЧИН НА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНАТА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА

Чл. 34. Брутните месечни заплати на работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение включват:

- основно възнаграждение за действително отработено време през месеца;
- възнаграждение за ползван платен отпуск /ако има такъв/;
- полагащи се допълнителни възнаграждения по чл. 7 от ВПРЗ.

Чл. 35. /1/ Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец;

/2/ Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул. "Христо Максимов" № 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

Чл. 36. /1/ Възнаграждението за платен годишен отпуск се изчислява съгласно разпоредбите на Кодекса на труда;

/2/ Елементите на брутно трудово възнаграждение, от които се изчислява възнаграждението за платен годишен отпуск по чл. 177 или обезщетенията по чл. 228 от КТ са:

- основно трудово възнаграждение за отработено време;
- допълнителните трудови възнаграждения, които имат постоянен характер:
 1. за придобит трудов стаж и професионален опит;
 2. за по-висока лична квалификация на лице с ПКС;
- допълнително трудово възнаграждение при вътрешно заместване по чл. 259 от КТ;
- възнаграждение заплатено при престой или производствена необходимост по чл. 267, ал. 1 и 3 от КТ.

VIII. РЕД ЗА СЪБИРАНЕ, ОБРАБОТВАНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА ПОЛАГАЩИТЕ СЕ БРУТНИ И НЕТНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Ред за изготвяне и събиране на документите

Чл. 37. Длъжностното и поименно щатно разписание се изготвя от счетоводителя и се представя на директора за утвърждаване до седем дни от настъпване на основанието за внасяне на промени.

Чл. 38. /1/ Педагогическите специалисти и служителите, които са в отпуск поради настъпила временна неработоспособност, са длъжни да представят болничния лист до два работни дни от издаването му на счетоводителя.



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул. "Христо Максимов" № 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел. : 0722/66582

/2/ Счетоводителят описва всички болнични листове в специален дневник. Задължително отбелязва датата на представянето му срещу подпис от вносителя.

Чл. 39. /1/ Счетоводителят изготвя заповедите за разрешаване на отпуски, въз основа на подадени лични молби /заявления/ от служителите и след писмено разрешение от директора.

/2/ Счетоводителят изготвя трудови договори и допълнителни споразумения, въз основа на подадени молби и заповед на директора.

Чл. 40. В три дневен срок от промяна на работните заплати на персонала в училище и промяна на процента за трудов стаж и професионален опит, счетоводителя изготвя допълнителни трудови споразумения.

Чл. 41. До 25-то число счетоводителя изготвя нужните документите, касаещи определянето на работните заплати за месеца/трудова договори, допълнителни трудови споразумения, заповеди за отпуски, болнични листове, заповеди за допълнителни трудови възнаграждения с временен характер.

Чл. 42. До 22-ро число на месеца счетоводителя изготвя справка от ШКОЛО за лекторски часове за посочения период, допълнителния час на класа, работа с ученици със СОП и други допълнителни плащания, ако има такива за месеца.

Обработване на документите

Чл. 43. /1/ От 25-то до 30-то число на месеца, на база всички събрани документи, касаещи трудовите правоотношения, счетоводителят изготвя ведомости за заплати;

/2/ Възнаграждение се начислява само срещу договор за назначаване и определена с трудовия договор или допълнително трудово споразумение работна заплата;

/3/ За изчисляване на брутните и нетни трудови възнаграждения счетоводителят използва програмен продукт на Информационно обслужване гр. София.



Съхраняване на ведомостите за работна заплата

Чл. 44. Съгласно Закона за Държавния архивен фонд ведомостите за заплати се съхраняват в срок от 50 години в архива на счетоводството.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 45. Цялостния контрол за прилагането и спазването на ВПРЗ се възлага на счетоводителя.

Чл. 46. ВПРЗ са актуализирани със заповед № РД 03- 460 / 09.04.2025 г. и влизат в сила от 01.01.2025 г. за непедagogическия персонал и от 01.03.2025 г. за педагогическия персонал.