



## ЗАПОВЕД

№ РД 03 – 439/05.03.2026 година

На основание чл. 258, чл. 259, ал. 1, чл. 142, ал. 1 и ал. 2, чл. 143, ал. 1, чл. 145, ал. 1, чл. 147, чл. 12 и чл. 99, ал. 4 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1, т. 8 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогическите специалисти и чл. 40й, чл. 41, ал. 1, т. 1, 2, 3, и 4, чл. 42, чл. 43, чл. 43 а, чл. 44, чл. 44 а, чл. 45 и чл. 46 от Наредба 10 от 01.09.2016 год. на МОН за организацията на дейностите в училищното образование, протокол № 8/04.03.2026 г. на ПС, Протокол № 5/04.03.2026 год. на Обществения съвет, становище на Обществения съвет и заповед на Кмета на Община Самоков № ОСК-РД 09-87/25.02.2026 г. за прием в първи клас за учебната 2026/2027 година

### ОПРЕДЕЛЯМ:

1. План - прием на една паралелка в първи клас на целодневно обучение – вариант I, за учебната 2026/2027 година, на деца навършващи 7 годишна възраст през 2026 година и не повече от 2 /две/ 6-годишни деца и една паралелка в пети клас.
2. Комисия за изготвяне на справки от електронната система за прием в първи и училищния план-прием в пети клас при необходимост, както следва:

#### Председател:

- Йорданка Ангелова Младенова – заместник директор по учебната дейност;

#### Членове:

##### За първи клас:

- Анелия Георгиева – старши учител начален етап;
- Адела Иванова Велчева – старши учител в ГЦОУД I – IV клас

##### За пети клас:

- Десислава Христова - Ръководител направление ИКТ
- Петя Янкова - Учител в ГЦОУД V – VII клас

3. Реда за участие в електронен прием за първи клас:

- Място за съдействие на родители, които нямат техническа възможност да подадат електронно заявление по заповед на кмета:

Адрес: гр. Самоков, ул. „Македония“ № 34, Контактен център към община Самоков

Работно време: съгласно графика на дейностите за прием в първи клас, всеки работен ден от 19.05.2026 г. до 02.07.2026 г. от 08:30 часа до 17:30 часа

Неразделна част от настоящата заповед са Решение на педагогически съвет и становище на Обществения съвет, както и заявления и оценъчна карта – образци.



## Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул. "Христо Максимов" № 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел.: 0879142323

Контрол по изпълнение на заповедта осъществява Директора.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на педагогическите специалисти срещу подпис за сведение и изпълнение и да се качи на сайта на училището за информиране на родителите.



**АНТОАНЕТА НИКОЛОВА:**

Директор на ОУ „Христо Максимов“ Самоков

Запознати:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.	Йорданка Младенова	ЗДУД	
2.	Десислава Христова	РНИКТ	
3.	Екатерина Иванова	учител НЕ	
4.	Румяна Павлова	Старши учител в ГЦОУД I – IV клас	
5.	Ани Аврамова-Шейнова	Старши учител НЕ	
6.	Анета Младенова	Старши учител в ГЦОУД I – IV клас	
7.	Любомира Тинчева	Старши учител НЕ	
8.	Полина Пенева	Учител в ГЦОУД I – IV клас	
9.	Анелия Георгиева	Старши учител НЕ	
10.	Адела Велчева	Старши учител в ГЦОУД I – IV клас	
11.	Боряна Спасова	Старши учител НЕ АЕ	
12.	Снежана Дамянова	Учител ООП	
13.	Константин Ахтаповов	Учител ООП	
14.	Анжелино Димитров	Старши учител ООП	
15.	Антоанета Антонова	Старши учител ООП	
16.	Галя Веселинова	Старши учител ООП	
17.	Петя Янкова	Учител ГЦОУД V – VII клас	
18.	Росица Домишлярова	Учител ГЦОУД V – VII клас	



Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул. "Христо Максимов" № 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел.: 0879142323

Приложение

## Извлечение

от протокол № 8/04.03.2026 г.

от заседание на ПС

в ОУ „Христо Максимов”

На 04.03.2026 г., се състоя Педагогически съвет за училищен план-прием за учебната 2026/2027 година.

По т. 1 и т. 2 от дневния ред се взеха следни решения за училищен план-прием за учебната 2026/2027 година, както следва:

Педагогическият съвет приема училищен план-прием в първи и пети клас за учебната 2026/2027 година – по една паралелка и придружаваща документация.

**ДЕСИСЛАВА ХРИСТОВА**  
Протоколчик:

**АНТОАНЕТА НИКОЛОВА**  
Директор на ОУ „Христо Максимов



До Директора  
на ОУ „Христо Максимов“  
град Самоков  
Госпожа Антоанета Николова

## СТАНОВИЩЕ

на Обществения съвет на ОУ „Христо Максимов“, град Самоков

**Относно:** Гарантиране на баланс между интеграцията на учениците от мнозинството и етническите малцинства, като важно условие за активизиране на процеса интеграция чрез образование при училищен план-прием.

**Госпожо Николова,**

Предоставяме до Ваше знание мнението на представителите на обществения съвет на ръководеното от Вас училище по проблема за гарантиране на баланс между интеграцията на учениците от мнозинството и етническите малцинства, като важно условие за активизиране на процеса интеграция чрез образование.

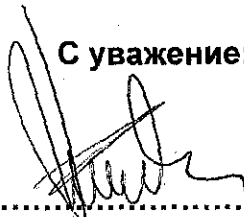

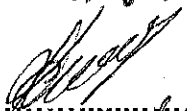
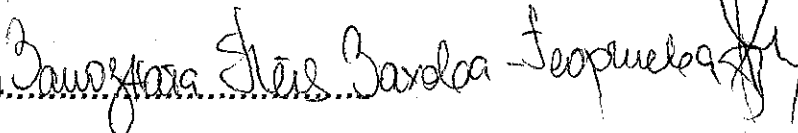
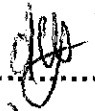
Интеграцията е процес в които участват децата и учениците от етническите малцинства и учениците от мнозинството и който ангажира цялата училищна общност в неговото осъществяване. Необходимо е да се гарантира баланс. Добрият опит показва, че процентното съотношение 70 % към 30% е условие за ефективна интеграция. Имайки предвид :

- ефективното Ви разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството в институцията;
- очакванията на потребителите и други заинтересовани страни за високо качество на предоставеното образование;
- педагогическото взаимодействие с децата се отличава с иновативен характер и висока степен на интерактивност;
- образователната среда е привлекателна, гъвкава и динамична.

Общественият съвет, имайки сериозна обществена ангажираност към проблема на училището и обществена съпричастност към изпълнението на очакваните резултати, Ви предлагаме спазване на работещото условие за успешна интеграция в съотношение 70 % учениците от мнозинството към 30% учениците от етническите малцинства при предстоящите план-приеми в първи и пети клас, или в най-лошия случай – 50 % .

04.03.2026 г.

С уважение:

1.   
.....  
1. *Никола Петров*
2.   
.....  
1. *Ангел Анастасов*
3.   
.....  
1. *Ваня Анастасова*
4.   
.....  
1. *Здравко Стев Барда - Георгиев*
5.   
.....  
1. *Анна Михайлова*



# Основно училище "Христо Максимов" - гр. Самоков

ул. "Христо Максимов" № 1, e-mail: info-2308924@edu.mon.bg, тел.: 0879142323

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**АНТОАНЕТА НИКОЛОВА**



Директор на ОУ „Христо Максимов“ – гр. Самоков

## СИСТЕМА ЗА ПРИЕМ В ПЕТИ КЛАС ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

### I. КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЕТИ КЛАС

№ по ред	КРИТЕРИЙ	Брой точки	Забележка
	<b>Основни критерии</b>	<b>10 т.</b>	
1.	Близост на училището до настоящия адрес на родителите/настойниците (или най-краткото време за достигане до училището).	5 т.	Адресната регистрация да не е променена след 01.01. на текущата година.
3.	Деца, които имат брат или сестра до 12 – годишна възраст, ученици в ОУ „Христо Максимов“	5 т.	
	<b>Допълнителни критерии</b>	<b>10 т.</b>	
1.	Ученици, завършили 4 клас в ОУ „Христо Максимов“	4 т.	
2.	Местоработата на родителя/ите е в близост до училището.	1 т.	
3.	Дете с трайни увреждания над 50%	1 т.	
4.	Дете на един или двама починали родители	1 т.	
5.	Други деца над 12-годишна възраст от семейството, обучаващи се в училището	1 т.	
6.	Дете от семейство с повече от две деца	1 т.	
5.	Дете, чиито родители сменят населеното място на живеене /идва от друга община/	1 т.	
	<b>Максимален брой точки:</b>	<b>20 т.</b>	

### II. Срокове за осъществяване на приема в пети клас

№	Прием и записване в V клас - етапи	срок
1.	Утвърждаване на училищния план-прием от директора. Заповед за комисия по приема, вкл. критериите на училището.	до 06.03.2026 г.
3.	Приемане на документи в училището, с които се кандидатства за прием в V клас	от 18.06 до 30.06.2026 г.
4.	Предоставяне на Заповедта и критериите за прием за даденото училище в Община Самоков - ресор „Образование“.	до 06.03.2026 г.
5.	Първо класиране съобразно подадените заявления, изготвяне на първични списъци.	до 06.07.2026 г.
6.	Представяне на първичните списъци /трите имена, година на раждане, адрес, паралелка/ в Община Самоков – ресор „Образование“	до 07.07.2026 г.
7.	Записване на бъдещите петокласници. * При необходимост се извършва второ класиране.	От 06.07.2026 г. до 10.07.2026 г.

	* Записване на подлежащи може да се извърши и след тази дата, при наличие на свободни места.	
9.	Окончателни списъци с вече записаните петокласници, заедно със списък на неудовлетворените заявления, се подават до гл.експерт „ОМДС”	До 14.09.2026 г.

### III. Общи условия

- Критериите се прилагат независимо от датата на подаване на документите за кандидатстване за прием.
- Документи при прием – подават се лично от родителите:
  - заявление по образец от училището (включва задължително трите имена на родителите, настоящ адрес, актуален телефон за контакт;
  - акт за раждане – оригинал за проверка на данните;
  - копие на лична карта на един от родителите;
- Документи при записване:
  - заявление с актуални данни за детето и родителя;
  - удостоверение за завършен IV клас – оригинал;
  - медицински документ от личния лекар за здравното състояние на детето;
- Информацията за реда, сроковете, критериите за подбор и друга информация от значение за записването в пети клас да бъде широко оповестена непосредствено след издаване на заповедта на директора, чрез поставяне на видно място в училището, публикуване на сайта на училището и по друг подходящ начин.
 

\* При информирание на обществеността чрез местните медии за приема в пети клас, информацията да бъде коректна и точна, без подвеждащи елементи.
- При формиране на паралелките - според ДОС за финансирането на институциите и ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване, да се спазват разпоредбите за брой на децата в паралелка в пети клас от 18 до 26, и не повече от 10% над норматива. Да бъде спазено и съотношението на % ученици от уязвими групи, за да не се нарушава чл. 99, ал. 4 от ЗПУО.
- При всяка промяна в списъците за V клас, включително до подаване на данните в НЕИСПУО за новата учебна година, своевременно да бъде подавана писмена информация до гл.експерт „ОМДС” – Община Самоков.

### Съгласували:

#### Членове на Обществения съвет:

1. Станислава Бориславова Казакова – родител на ученик от III клас – Председател.....
2. Анелия Арсова Илиева – родител на ученик от IV клас – член - .....
3. Жана Руменова Николова – родител на ученик от II клас – член - .....
4. Искра Живкова Радева – родител на ученик от VI клас – член - .....
5. Петя Костадинова Захова – представител на Община Самоков - .....



До Директора на ОУ „Христо Максимов“  
гр. Самоков

Приложение №1

Вх. № .....

## Заявление за участие в прием за пети клас

ОТ .....  
*трите имена на родителя (настойника)*

ОТ .....  
*трите имена на родителя (настойника)*

Уважаема госпожо Директор, Моля детето ми да участва в прием в пети клас за учебната 2026/2027 година в ОУ „Христо Максимов“ гр. Самоков.

### ДАНИИ ЗА ДЕТЕТО, подлежащо на класиране за прием:

Трите имена: .....

Адрес: .....

дата и място на раждане: .....

Личен лекар: .....

*/име/*

*/телефон/*

### ДАНИИ ЗА БРАТ/СЕСТРА НА ДЕТЕТО в училище, подлежащо на класиране за прием:

Трите имена: ..... клас: .....

Адрес: .....

### ДАНИИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ /НАСТОЙНИЦИТЕ/

майка	Трите имена: .....
	Адрес: .....
	Месторабота:
	Телефони: e-mail:
баща	Трите имена: .....
	Адрес: .....
	Месторабота:
	Телефони: e-mail:

ДЕТЕТО Е С ТРАЙНИ УВРЕЖДАНИЯ НАД 50 % ДА НЕ  
/вярното се огражда/

**Желая/ не желая** дъщеря ми/синът ми да посещава групата за целодневна организация на учебния ден /огражда се верният отговор/

**Декларирам:**

1. Запознат/а/ съм с критериите за приемане на ученици в пети клас
2. Запознат/а/ съм с правилата за целодневна организация на учебния ден в училището, за което кандидатствам.
3. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.
4. Известна ми е отговорността, която нося за посочване на неверни данни, съгласно чл.313 от Наказателния кодекс.

Заявлението е подадено от:

.....  
/трите имена/ /подпис/

Заявлението е подадено от:

.....  
/трите имена/ /подпис/

Дата:.....

На основание чл. 4, ал. 1, т. 2 от Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и Правилника за набиране, обработка и съхраняване на лични данни в ОУ „Христо Максимов” – гр. Самоков **Доброволно предоставям и давам** своето съгласие администраторът на лични данни и служителите, обработващи лични данни в ОУ „Христо Максимов” – гр. Самоков, да обработват личните ми данни - имена, адрес, телефон, e-mail и други необходими данни, както и личните данни на детето ми.

Запознат/а съм с целите на обработване на личните ми данни.

ДЕКЛАРАТОР:

.....  
(подпис)

ДЕКЛАРАТОР:

.....  
(подпис)

Заявлението е ПРИЕТО от:

.....  
/трите имена, длъжност/

Дата:.....

.....  
/подпис/







Посочете с отметка вашите предпочитания за спортни дейности:

Баскетбол

Лека атлетика

Футбол

Волейбол

Посочете с отметка Вашият избор за обучение на детето Ви в целодневна организация на учебния ден (ЦОУД)

Да се обучава в група за ЦОУД

Да не се обучава в група за ЦОУД

ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

ДА/НЕ

1. Удостоверение за завършен начален етап – оригинал .....
2. Оригинал на удостоверението за раждане на детето за сверяване на данните .....
3. Копие на експертно решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК за дете с трайни увреждания над 50% /оригинал за сверяване/ .....

**Декларирам:**

1. Запознат/а/ съм с правилата за целодневна организация на учебния ден в училището.
2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

С уважение: .....  
/подпис/

Дата:.....

С уважение: .....  
/подпис/

Дата:.....

Заявлението е прието от: .....

/име, фамилия, длъжност, подпис/